



# 2020 - 2021

# التقرير السنوي

جمعية العوامية الخيرية

Awamiach.sa

013-855-7005

info@awamiach.org

شارع الإمام علي (ع) - حي الريف



رَبِّ أَجْعَلَهُ مِنَ الْبَلَدِ مِنْنَا



صاحب السمو الملكي  
الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود  
ولي العهد؛ رئيس مجلس الوزراء



خادم الحرمين الشريفين  
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود  
ملك المملكة العربية السعودية



صاحب السمو الملكي  
الأمير أحمد بن فهد بن سلمان آل سعود  
نائب أمير المنطقة الشرقية



صاحب السمو الملكي  
الأمير سعود بن نايف بن عبدالعزيز آل سعود  
أمير المنطقة الشرقية



وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
المهندس أحمد سليمان الراجحي  
رئيس مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

# المقدمة

تعتبر جمعية العوامية الخيرية من أوائل الجمعيات الخيرية على مستوى المملكة فقد تأسست العام 1387هـ، نتيجة اندماج مؤسستين خيريتين في البلدة، كما تم تسجيلها رسمياً في وزارة العمل والشئون الاجتماعية آنذاك العام 1389هـ.

ت تكون الجمعية من مجلس إدارة يتكون من أحد عشر عضواً ومن ما يقارب الخمسين عضواً متطوعاً يعملون في لجانها المختلفة، كما تضم الجمعية عدد من الموظفين والموظفات حيث تحرص الجمعية على توظيف الكفاءات الوطنية فيها.

تهدف الجمعية إلى تقديم الخدمات الاجتماعية التي تخدم المجتمع ككل، وفئة الأسر المتعففة على وجه الخصوص، عبر إقامة سلسلة كبيرة من البرامج والأنشطة طوال العام .

كما تتنوع مساعداتها المقدمة للأسر ذات الحاجة مادية ومعنوية وعینية وتعليمية وبرامج تأهيل.

استطاعت جمعية العوامية منذ تأسيسها ان ترسي تقاليد العمل التطوعي في محيتها وتعاون مع المؤسسات الحكومية والأهلية ونادي السلام الذي تربطها به أهداف مشتركة وسعى نحو الارتقاء بالمجتمع والمساهمة في التنمية المستدامة، وتحقيق الرؤى الطموحة.

تطمح الجمعية في الدورة الأخيرة لمجلس الإدارة إلى الارتقاء بالأسرة عبر برامج تمكين وتعليم وتوظيف الأفراد حتى يمكنهم من الاعتماد على أنفسهم، والمساهمة في رفع المستوى الاقتصادي والاجتماعي للأسر والخروج من دائرة الحاجة.

كما تسعى الجمعية لتحسين الخدمات بالبلدة والبيئة في محيتها وتحقيقاً لأهداف المملكة في رؤية 2030 نحو عالم أرحب وتنمية مستدامة.

# شكر وتقدير

إلى كل الذين ساهموا في دعم مسيرة الجمعية الخيرية.  
إلى أولئك النفوس السخية التي جادت بالعطاء سواء كان مادي أو عيني أو ضحت بوقتها من أجل إبراز دور وفاعلية الجمعية لما يحقق المصلحة العامة لأفراد هذا المجتمع.

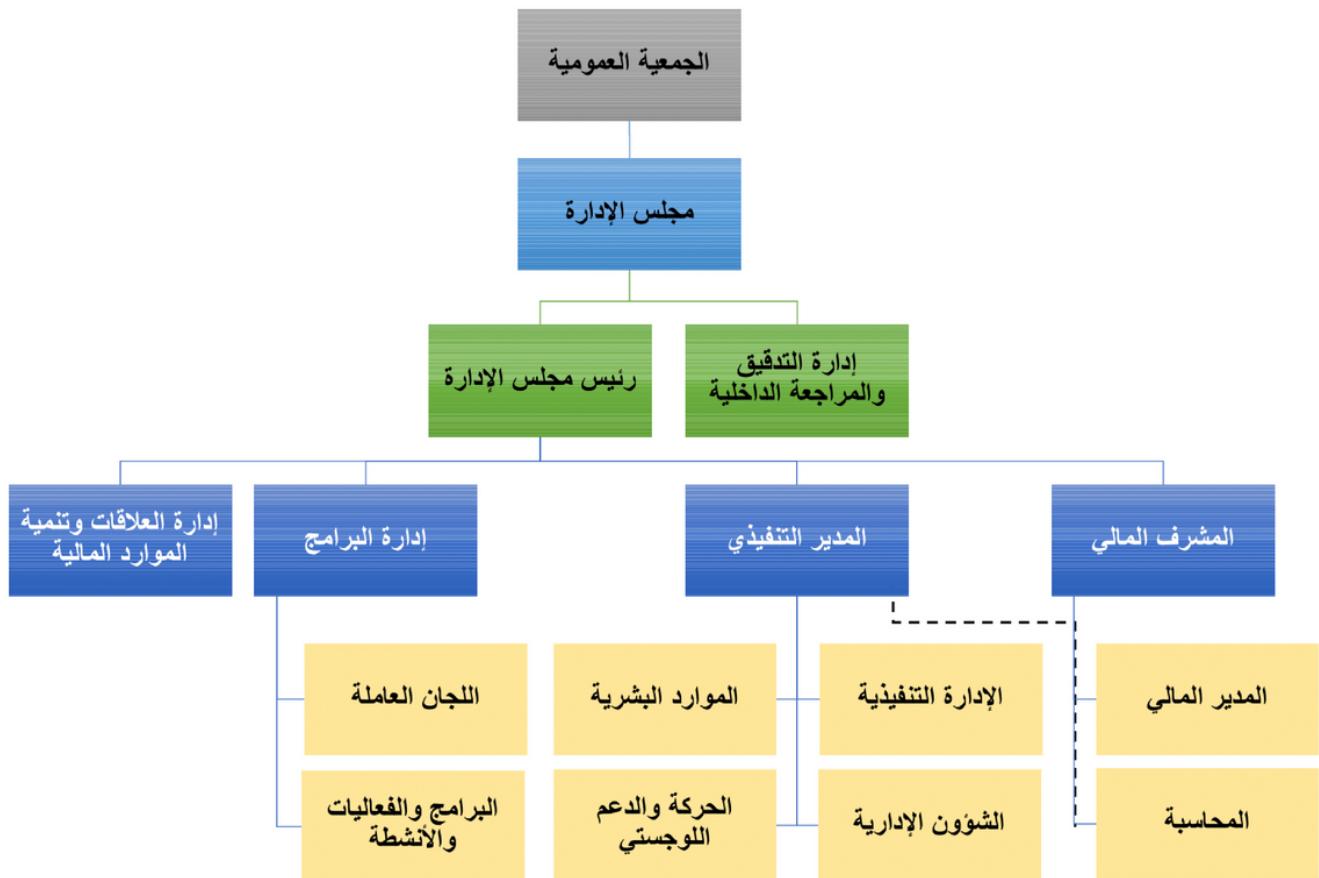
إليكم جميعاً حصيلة عملكم وثمرة نتاجكم الخيري.  
إليكم يامن كان لكم الفضل في سد حاجة المحتاج أو من غاب عنه الإرشاد.

إليكم ثمرة تجارتكم التي يفخر بها كل إنسان، إذ القلم يعجز عن كتابة كلمات الثناء والشكر، كما نعجز عن حصر الثواب الذي نلتмоه من رب العباد.

راجين من المولى التوفيق والسداد، والحمد لله رب العالمين.

مجلس إدارة الجمعية

# الهيكل التنظيمي



# أهداف الجمعية

تهدف الجمعية إلى تقديم الخدمات الاجتماعية التي تحتاجها منطقتها دون أن يكون هدفها الحصول على الربح المادي وتشمل هذه الخدمات ما يلي:

- الاهتمام بالمساجد والمرافق العامة كمفتشي الموتى والمقابر والمظلات وبرادات المياه وذلك بتأمين الاحتياجات الالزامية لها وصيانتها.
- تقديم خدمات اجتماعية مختلفة كبرامج الرياض الأطفال والعجزة والمعاقين والأمومة والدورات المختلفة.
- المشاركة في المناسبات العامة ك أسبوع المساجد والنظافة والشجرة والصحة، والمرور والدفاع المدني وغيرها.
- تقديم مساعدات مالية أو عينية بشكل رواتب شهرية أو مساعدات مؤقتة للأفراد والأسر الذين يثبت البحث الاجتماعي استحقاقهم للمساعدة كالأرامل والأيتام والمساكين.
- تقديم المساعدات النقدية والعينية في الحوادث سيئة النتائج كالحرائق أو تهدم البيوت وغيرهم من المتضررين لأي سبب طبيعي أو خارجي.
- مساعدة المرضى المعوزين وتسهيل تقديم العلاج لهم بإيصالهم للمستشفيات الحكومية وغيرها.
- المساهمة والقيام بالمشروعات التي تهدف إلى رعاية الأسر وحماية الطفولة.
- القيام بترميم وتحسين منازل الفقراء والمحتججين حسب الإمكانيات المتاحة.
- تقديم الإمكانيات المالية والعينية إلى حفاري القبور ومغسلي الموتى.
- القيام أو المشاركة المعنوية لطالبي الزواج ممن يثبت البحث استحقاقهم للمساعدة.

# اتصل بنا

لجنة كافل اليتيم

**056 756 5322**

اللجنة الإعلامية

**054 346 7704**

اللجنة النسائية

**050 969 5585**

اللجنة المالية

**050 971 2029**

وحدة التطوع

**057 794 9795**

اللجنة الاجتماعية

**056 756 5322**



[info@awamiach.org](mailto:info@awamiach.org)



الرقم الثابت

**013 855 7005**

# أعضاء مجلس الإدارة

2021 - 2020



الأستاذ جعفر محمد مكي الخبراز  
رئيس مجلس الإدارة  
”الدورة الأولى“



الأستاذ عباس علي الشاخوري  
عضو مجلس إدارة  
”الدورة الأولى“



الأستاذ حسين أحمد آل سعيد  
أمين الصندوق  
”الدورة الأولى“



الأستاذ أمان مصطفى العوامي  
الأمين العام  
”الدورة الأولى“



الأستاذ صالح عبدالله الفرج  
نائب رئيس مجلس الإدارة  
”الدورة الأولى“



الأستاذ يوسف طه الفرج  
عضو مجلس إدارة  
”الدورة الأولى“



الأستاذ علي صالح الفرج  
عضو مجلس إدارة  
”الدورة الأولى“



الأستاذ سعيد صالح آل الشيخ  
عضو مجلس إدارة  
”الدورة الأولى“



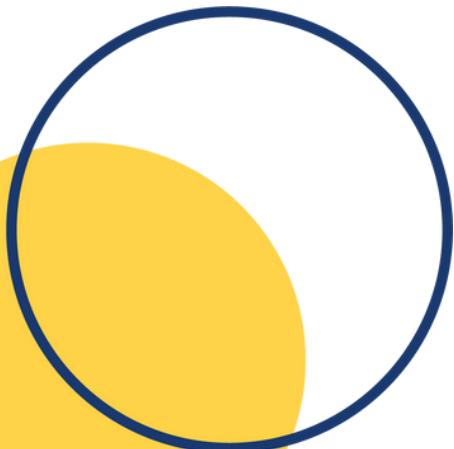
الأستاذ فتحي نصر الفرج  
عضو مجلس إدارة  
”الدورة الأولى“



الأستاذ محمد علي آل ريح  
عضو مجلس إدارة  
”الدورة الأولى“



# اللجان العاملة 2018 - 2017



# اللجنة الاجتماعية

هي القلب النابض للجمعية واللجنة الأساسية بها، من حيث تحقق أهداف الجمعية الأساسية وهي سد حاجة المعوزين والمحاجين.



رئيس اللجنة

أحمد صالح الفرج



نائب رئيس

طاهر آل دروش

## أهداف اللجنة



- ▶ إجراء البحوث الاجتماعية المفصلة للحالات المتقدمة لمساعدة من أسر وأفراد وإقرار المساعدة بعد ذلك بناءً على المعلومات المتوفرة، وبعد العرض على مجلس إدارة الجمعية في جلساته الاعتيادية أو الطارئة.
- ▶ المساهمة بشكل فعال في مساعدة الأسر المحتاجة والأفراد.
- ▶ استقبال التبرعات النقدية والعينية للأسر المحتاجة وتوزيعها وفق ضوابط معينة.
- ▶ تقديم سلسلة متكاملة من المساعدات المتنوعة للمحتاجين وعلى مدار العام.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

- |   |                                   |                                       |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ◀ مشروع كفالة فقير.   | ◀ استقبال وتوزيع الكفارات.        | ◀ عمل البحث الاجتماعي.                |
| ◀ توزيع لحوم الأضحى.  | ◀ مساعدات الشتاء.                 | ◀ المساعدات العينية الشهرية.          |
| ◀ مساعدة الأفراد والأسر من خارج البلدة.                           | ◀ مساعدات الحريق.                 | ◀ مساعدات الأجهزة الكهربائية.         |
| ◀ التعاون مع الجمعيات الأخرى في مساعدة الأسر.                     | ◀ مساعدات لذوي الاحتياجات الخاصة. | ◀ سداد ديون وديات.                    |
| ◀ المساعدات النقدية الشهرية، وخدمات البحث الاجتماعي.              | ◀ مساعدات الحج.                   | ◀ مساعدات الإيجار.                    |
| ◀ سداد رسوم دار الطفولة عن بعض الأسر المسجلة لدى اللجنة.          | ◀ توزيع زكاة الفطرة.              | ◀ مساعدات الطلبة والطالبات الجامعيين. |
| ◀ توزيع المواد الغذائية طوال العام والمصدقات النقدية المتبرع بها. | ◀ مساعدات طلبة وطالبات المدارس.   | ◀ مساعدات هدية العيد.                 |
|   | ◀ مساعدات أسر السجناء.            | ◀ مساعدات شهر رمضان المبارك.          |

# لجنة كافل يتيم

لجنة تعنى برعاية الأيتام من النواحي المالية والصحية والعلمية والترفيهية وغيرها.



رئيس اللجنة

فتحي نصر الفرج



نائب رئيس

عباس الشاخوري

## أهداف اللجنة



► وتهدف اللجنة إلى تحقيق رعاية الأيتام واستقرارهم بين أسرهم منعاً للانكسار النفسي، وإزالة وتحفييف وطأة الحرمان عن الأيتام. ولتحقيق ذلك تقدم اللجنة مجموعة من المساعدات وعلى مدار العام ومنها مساعدات مالية، وغذائية وصحية وتعلمية وترفيهية وغيرها. ويمكن المساهمة في مساعدة الأيتام عن طريق الكفالات الشهرية، أو التبرع النقدي أو التبرع بالمواد الغذائية بعد التنسيق مع مكتب اللجنة.



## الخصائص والمهام

المساعدات الدائمة - الكفالات.

المساعدات الغذائية طوال العام.

دفع الإيجارات.

صرف الأجهزة الكهربائية والأثاث.

توزيع مساعدات مدرسية في كل عام.

المساهمة في ترميم منازل الأسر.

توزيع الصدقات والعقيقة.

توزيع زكاة الفطرة.

توزيع مبالغ نقدية وهدايا المتفوقين.

المساعدات المالية المقطوعة ومساعدات الديون.

مساعدة الأيتام من ذوي الاحتياجات الخاصة.

سداد رسوم الدبلوم والبكالوريوس للأيتام.

توزيع المواد الغذائية طوال العام والصدقات النقدية.

دفع رسوم الدورات المقامة في الجمعية

## اللجنة الاجتماعية وكافل يتيم

2020 - 2021

# أنشطة وفعاليات



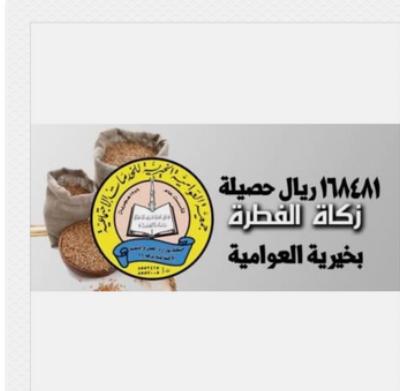
مشروع “سنبلة خير”



مشروع "سنبلة خير"



مشروع “سنبلة خير”



## مشروع “زكاة الفطر 20-21”



مشروع “كسوة العيد 20-21”



## مشروع “مساعدات كورونا”



مشروع “كفالة فقير”



مشروع "إفطار صائم"



مشروع "إفطار صائم"

# لجنة تحسين المساكن

لجنة تُعنى بما يتعلّق بمساعدة الأسر المحتاجة لتطوير حالة المساكن لتوفير وضع سكني ملائم يحفظ كرامة الإنسان.



رئيس اللجنة

عباس علوى الشاخوري



نائب رئيس

طاهر آل درويش

عضو

حسين السعيد

## أهداف اللجنة



- ▶ تقديم الدعم المادي للأسر المحتاجة لعمل ترميم وصيانة لمساكنهم، للحفاظ على وضع سكني ملائم.
- ▶ تحسين المساكن التي بحاجة إلى معالجة ضرورية من إعمار وصيانة.
- ▶ المساعدة في استكمال وحدات سكنية مناسبة.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

ترميم وصيانة مساكن الأسر المحتاجة.

الدعم المالي لاستكمال بعض الوحدات السكنية.

# لجنة العلاقات العامة

لجنة العلاقات العامة هي الحلقة الأقوى للربط بين الجمعية وجميع الأطراف الخارجية والداخلية سواء الرسمية وشبه الرسمية والمحلية لتنمية الترابط والاستفادة من الخدمات والخبرات لتحقيق أهداف الجمعية في تقديم أفضل الخدمات للمحتاجين والمستفيدن.



رئيس اللجنة

سعيد صالح آل الشيخ



نائب رئيس

أحمد الفرج



## أهداف اللجنة

- ▶ تمثيل الجمعية في المحافل الرسمية وغير الرسمية.
- ▶ ربط أواصر العلاقات الإيجابية بين الجمعية والمجتمع.
- ▶ التعريف بدور الجمعية وخدماتها.
- ▶ زيادة إيرادات الجمعية بالبحث على الاشتراك والتبرع.
- ▶ مشاركة المجتمع في المناسبات العامة والخاصة.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

إرسال التعازي إلى ذوي المرحومين.

القيام بالزيارات التعرفيية عن الجمعية للشخصيات والمجالس وغيرها.

أداء خدمات خاصة بالمشتركين والتواصل معهم عبر البريد العادي بإرسال النشرات والبحث على الاشتراك والتبرع.

إرسال التهاني بالمناسبات العامة كالأعياد وغيرها إلى المشتركين بخدمات واتساب الجمعية وإلى كافة الأهالي.

التنسيق مع الدوائر الحكومية والمؤسسات ذات الإشراف الحكومي، والمؤسسات والشركات التجارية لتحقيق أهداف الجمعية.

# لجنة العلاقات العامة

2020 - 2021

## أنشطة وفعاليات



مهرجان "ربيع العوامية"



مهرجان "ربيع العوامية"



مهرجان "ربيع العوامية"



برنامج "التطوع نماء وتنمية"



برنامج "التطوع نماء وتنمية"



برنامج "التطوع نماء وتنمية"



ملتقى "عطاء وطن"



ملتقى "عطاء وطن"



ملتقى "عطاء وطن"

# اللجنة الإعلامية

لجنة تهتم بالتعريف بدور ونشاطات وخدمات الجمعية للمجتمع وعبر موقع الجمعية على الانترنت ووسائل الجوال يتم تغطية أخبار ونشاطات الجمعية أولاً بأول وإبرازها للمجتمع.



رئيس اللجنة

محمد علي آل ربح



نائب رئيس

حسين السعيد

عضو

عباس الشاخوري

عضو

ماجد المزين

## أهداف اللجنة

► التشجيع على دعم الجمعية ومساندتها عبر إبراز أنشطتها للمجتمع حتى تكون الصورة واضحة لجميع المشتركين والمشتراكين والأهالي بطبيعة خدمات ونشاط الجمعية، حتى يمكن تكوين صورة جيدة عن العمل بها ومن ثم التفاعل مع الدعوة للمساندة والتبرع.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

إدارة موقع خيرية العوامية على الويب.

ارسال الاخبار عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

التواصل مع مشتركي الجمعية عبر خدمة الرسائل القصيرة.

إدارة المشاريع الإعلامية والتسويقيّة.

تنظيم وتنسيق الندوات والمؤتمرات.

إدارة شبكات التواصل الاجتماعي (فيسبوك، تويتر، انستغرام، سناب شات، تيك توك، يوتوب، واتساب، تلغرام).

# لجنة المرافق العامة

لجنة تهتم بمغتسل الموتى والمقبرة من حيث توفير احتياجاتها كما تنقل المرضى والمتوفين، وتساهم في نظافة البيئة عبر مشروع تدوير الورق والملابس. وتنقل اللجنة عشرات المرضى سنويًا، وكذلك أغلب المتوفين من المراكز الصحية إلى البلدة.



رئيس اللجنة

جعفر محمد الخباز



عضو

طاهر آل دروش

## أهداف اللجنة



- التخفيف من معاناة المرضى عبر سرعة نقلهم للمستشفيات ومساعدة أهل المتوفى بنقل الموتى بين المراكز الصحية والمقبرة.
- توفير احتياجات المقبرة ومغتسل الموتى وإدارتها.
- دعم إيرادات الجمعية عبر مشروع تدوير الملابس والورق.



## الخصائص والمهام

تقديم خدمات الإسعاف لنقل المرضى والمتوفين.

إدارة المقبرة ومرافقها.

المساهمة في بناء وترميم المساجد.

مشروع تدوير الملابس والورق.

المساهمة في دعم المرافق الحكومية الخدمية.

# لجنة المرافق العامة

2020 - 2021

## أنشطة وفعاليات



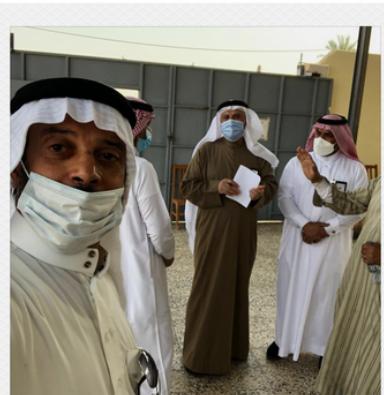
تزين سور ”مقبرة العوامية”



تزين سور ”مقبرة العوامية”



تزين سور ”مقبرة العوامية”



مشروع ”توسيع مصلى المقبرة”

# لجنة المشاريع

لجنة تعنى بإيجاد موارد جديدة للجمعية وإقامة الشراكات وتبني المشاريع الجديدة للجمعية من حيث التخطيط والتنفيذ والاشراف.



رئيس اللجنة

يوسف طه الفرج



عضو

أمان العوامي

## أهداف اللجنة



- ▶ البحث عن موارد جديدة للجمعية والمستفيدن والمجتمع.
- ▶ تطوير موارد الجمعية المالية واستثمارها.
- ▶ إنشاء مشاريع للجمعية ذات فوائد مادية واجتماعية للحصول على أفضل أداء.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

تنفيذ المشاريع الجديدة في الجمعية.

الإشراف على تنفيذ مشاريع الجمعية.

الإشراف على إدارة المشاريع.

اقتراح المشاريع الجديدة على مجلس الإدارة للموافقة عليها.

# اللجنة النسائية

لجنة تُعنى بخدمة المجتمع النسائي بما يحقق أهداف الجمعية ويُساهِم في توعية المرأة بأهمية دورها في العمل الاجتماعي، واستثمار طاقاتها في النهوض المجتمعي.



رئيس اللجنة

خلود علي آل سعيد



عضو	جنة الريح	نائب رئيس	سوزان آل خليف
عضو	هنية البراهيم	سكرتيرة	بنينة أبو المكارم
عضو	رباب الزاهر	عضو	زكية الزاهر
عضو	مليلة الشيخ	عضو	صديقة البراهيم
عضو	إيمان الزاهر	عضو	هدى الزاهر
عضو		منيات المناسب	

## أهداف اللجنة

- ▶ خدمة المجتمع النسائي عبر إقامة البرامج الخدمية النسائية التي تساهِم في النهوض المجتمعي.
- ▶ مساندة أعمال الجمعية عبر الدعوة إلى الاشتراكات والمشاركات المجتمعية في الوسط النسائي.
- ▶ مساندة أعمال اللجان الأخرى في الجمعية بإجراء البحوث الاجتماعية والدورات، ونشر ثقافة التطوع.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

إقامة الندوات والمحاضرات.

تنظيم الدورات التعليمية.

إجراء البحث الاجتماعي للأسر المتعففة.

المشاركة في المهرجانات الوطنية وتفعيل المناسبات العالمية.

# لجنة الدورات والتوظيف

لجنة تهتم بإقامة البرامج والدورات المختلفة للطلاب وطالبي الوظائف وغيرهم من الأفراد للمساهمة في الارتقاء بالمستوى المعرفي والتعليمي للمجتمع.



رئيس اللجنة

يوسف طه الفرج



عضو	شفيق المغاسلة
عضو	جمال آل اسماعيل
عضو	جعفر النمر
عضو	خلود آل سعيد
عضو	صديقة البراهيم

## أهداف اللجنة

- ▶ تأهيل الأفراد لسوق العمل أو الالتحاق الجامعات عبر الدورات المختلفة.
- ▶ تساهمن اللجنة بدعم إيرادات الجمعية عبر الرسوم مع إعفاء أفراد الأسر المسجلة لدى لجنتي الاجتماعية وكافل اليتيم من الرسوم.
- ▶ تعتبر دورات التأهيل لامتحانات الجامعات من أبرز أنشطة اللجنة حيث يلتحق بها سنوياً أكثر من 1000 شخص.
- ▶ تساهمن اللجنة بتأهيل الأفراد للعمل أو الالتحاق الجامعات عبر إقامة الدورات المختلفة.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

- ▶ توظيف الشباب والشابات في الشركات والمؤسسات.
- ▶ إقامة المحاضرات وندوات التوعية التي تساهمن في تأهيل طلاب العمل.
- ▶ إقامة الدورات الدراسية برسوم عن طريق المعاهد والمراكز المتخصصة.
- ▶ إقامة الملتقيات الوظيفية.
- ▶ تقديم الدورات والمحاضرات المجانية.
- ▶ إقامة دورات " مقياس موهبة " للطلاب والطالبات.
- ▶ إقامة دورات التأهيل الجامعية.
- ▶ الإعفاء من رسوم الدورات.

# اللجنة التعليمية

لجنة تهتم بتوفير المساعدات التعليمية للطلاب والطالبات في جميع المراحل الدراسية.



رئيس اللجنة

جعفر محمد الخباز



عضو

شفيق المغاسلة

عضو

جمال آل اسماعيل

عضو

جعفر النمر

## أهداف اللجنة

- دعم الطلاب والطالبات المحتاجين مادياً ومعنوياً في جميع المراحل الدراسية.
- نقلهم من دائرة الحاجة إلى دائرة الاكتفاء واليسر.
- تحقيق تطلعاتهم وطمأنة وتحفيزهم.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

توفير القرطاسية لمراحل التعليم العام.

تغطية مصاريف الدراسة والمواصلات وإيجار السكن لمراحل التعليم الجامعي.

# لجنة الخدمات العامة

لجنة تساهم في تنمية وتطوير الخدمات في البلدة في مختلف المجالات وذلك بالتعاون والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في القطاعين العام والخاص.



رئيس اللجنة

حسن عبدالله الفرج



عضو	سلمان تحفة
عضو	منصور الفرج
عضو	عبدالله الزاهر
عضو	علي السويداني

## أهداف اللجنة

- ▶ تحسين الخدمات العامة في البلدة.
- ▶ التواصل مع الجهات الحكومية بما يحقق أهداف الجمعية.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

تقديم مقترنات لتنفيذ المشاريع التي تحتاجها البلدة.

متابعة بعض المقاولين في عملهم.

مراجعة الجهات الحكومية.

متابعة أعمال الصيانة لكافة الخدمات القائمة والعمل على توفير الاحتياجات الازمة لإنجاز المهام فيها.

تعزيز وتقوية روح التعاون بين المؤسسات التجارية الأهلية والجهات الخدمية في البلدة وتكريس مفهوم الشراكة المجتمعية لتقديم الدعم والمساندة

لتحقيق المنفعة العامة وذلك وفق الأنظمة المعمول بها.

# لجنة تيسير الزواج

المساهمة في تيسير أمور الزواج في المجتمع ومن أجل إكمال إجراءات الزواج بسهولة، والحد من الظواهر السلبية المرتبطة بعدم الزواج.



رئيس اللجنة

عباس علوى الشاخوري



نائب رئيس

يوسف الفرج



## أهداف اللجنة

- ▶ مساعدة المقبلين على الزفاف مادياً لتيسير إكمال إجراءات زواجهم.
- ▶ توعية المقبلين على الزواج والمتزوجين بما يساهم في نجاح الزواج والحد من المشاكل المرتبطة به.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

◀ المساهمة في الصداق.

◀ إقراض طالبي مساعدات الزواج.

◀ مساعدة طالبي مساعدات الزواج بالأجهزة الكهربائية وغرف النوم.

# لجنة دار الطفولة

لجنة تُعنى بتعليم وتربيّة وتأهيل أطفال ما قبل المراحل الابتدائية وإكسابهم المهارات الأساسية عبر التحاقهم بدار الطفولة.



رئيس اللجنة

أمان العوامي



نائب رئيس

أحمد الفرج

## أهداف اللجنة



- ▶ اعفاء المستفيدين من خدمات لجان المساعدات بالجمعية من رسوم دار الطفولة لمساعدتهم على تعليم أطفالهم.
- ▶ تقديم خدمات تعليمية جيدة لأطفال المشتركين في الجمعية.
- ▶ تعزيز إيرادات الجمعية.



## الخصائص والمهام

إقامة المهرجانات.

تقديم الخدمات التعليمية للأطفال.

توزيع هدايا للأطفال.

الخدمات الصحية بالدار.

مشاركة الأمهات في نشاطات الدار.

الخدمات الترفيهية بالدار.

زيارات دار الطفولة .

إقامة الحفل الختامي لدار الطفولة.

# لجنة التبرع بالدم

هي لجنة تسعى لتوفير وحدات دم جديدة بشكل مستمر خاصةً إلى من يحتاج عمليات نقل دم عاجلة أو من يكون بحاجتها حتى يتماثل للشفاء.



## رئيس اللجنة

سلمان حسين تحيفة



عضو	عادل الفرج	عضو	أحمد آل صفر	نائب رئيس	حجر الفرج
عضو	قاسم الزاهر	عضو	ياسر تحيفة	عضو	سعود آل سعيد
عضو	عباس العبدالجبار	عضو	علي تحيفة	عضو	جاسم أسكافي
عضو	صلاح ربيع	عضو	عبدالله العبدالجبار	عضو	عبدالهادي البنواي
عضو		عضو	أحمد الزاهر	عضو	حسين الحماد
عضو		عضو	خالد الفرج	عضو	وجدي التحيفة

## أهداف اللجنة



- ▶ إنقاذ أرواح ممن يحتاجون إلى عمليات نقل دم عاجلة أو المساهمة في تماثلهم للشفاء.
- ▶ نشر روح التعاون والتآزر بين أبناء المجتمع.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

إقامة حملات التبرع بالدم بالعوامية وبالتعاون مع مستشفى القطيف المركزي.



◀ التبرع العاجل للمرضى المنومين أو الذين تستدعي حالتهم تزويدهم بالدم أو الذين يراجع ذويهم اللجنة لطلب التبرع لهم بالدم.



# لجنة سبل السلام لعلوم القرآن

لجنة تهتم بتعليم القرآن من حيث التلاوة والتجويد والحفظ ونشر الثقافة القرآنية والاهتمام بكتاب الله بشكل عام.



## رئيس اللجنة

ناصر علي آل أبو عبدالله



عضو	حجر الزاهر	نائب رئيس	محمد الفرج
عضو	جعفر النمر	عضو	إبراهيم آل سعيد
عضو	ميرزا البنيوي	عضو	مصطفى الفرج
عضو	عبدالله المتشيخص	عضو	عبدالصمد الرشيد
عضو	صادق النمر	عضو	مصطفى آل حسين
عضو	بشير آل إبراهيم	عضو	مؤيد آل ياسين

## أهداف اللجنة

- ▶ مشاركة أعضاء اللجنة في الأمسيات القرآنية لربط الجمعية بالمجتمع، مثل الأمسيات التي تقام في شهر رمضان المبارك لإضفاء المزيد من الجو الروحي في الشهر المبارك، كما حققت اللجنة العديد من المراكز المتقدمة في المسابقات القرآنية على مستوى المنطقة، وتم تكريمتها من قبل العديد من المحافظ.
- ▶ نشر الثقافة القرآنية في أوساط المجتمع، ويلتحق بدورات اللجنة العشرات سنوياً حيث يساهم ذلك في نشر التلاوة الصحيحة للقرآن في المجتمع.
- ▶ اجادة كتاب الله تلاوة وتجويداً وحفظاً من قبل أفراد المجتمع.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

دورات التجويد.

دورات المقامات القرآنية.

إقامة الأمسيات القرآنية.

الجلسات القرآنية.

# لجنة إصلاح ذات البين

تقوم اللجنة بالبت سنويًا في العديد من القضايا الأسرية والاجتماعية الخلافية، وتعمل على حلها في أجواء تتسم بالسرية، والعمل على إنهاء هذه الخلافات أو التخفيف من تبعاتها ما أمكن.



رئيس اللجنة

أحمد صالح الفرج



نائب رئيس

طاهر آل دروش

## أهداف اللجنة



- ▶ رأب الصدع وحل القضايا الاجتماعية والاسرية قبل اتساع رقعة الخلافات وصعوبة الحل.
- ▶ التعاون مع الجهات الحكومية ذات العلاقة في حل القضايا الاسرية ضمن الأطر الرسمية.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

▶ حل القضايا الاسرية والاجتماعية.

▶ البت في القضايا المُحالة من الجهات الحكومية.

▶ المساعدة في دفع بعض المبالغ المالية الخلافية.

▶ المشاركة في اجتماعات لجان اصلاح البين على مستوى جمعيات المنطقة.

# اللجنة الإدارية

تشرف اللجنة على الموظفين والموظفات، وعلى مكتب الجمعية الرئيسي وسير العمل به.



رئيس اللجنة

جعفر محمد الخباز



نائب رئيس

أحمد الفرج



## أهداف اللجنة

► تهتم اللجنة بتوظيف أبناء المجتمع، كما تقوم بتوظيف العديد من الكوادر الوطنية سنويًا.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

► توظيف الكفاءات الوطنية في الجمعية.

► تسخير حافلات الجمعية لنقل طلاب المدارس.

► تسخير الحافلات لخدمة نادي السلام بالعواجمية.

► عقد بعض المناسبات لبعض المؤسسات الحكومية في الجمعية.

# اللجنة الإدارية

2020 - 2021

## أنشطة وفعاليات



انتخابات مجلس الإدارة

# لجنة بيئية

لجنة تهتم بالبيئة في منطقة خدماتها من حيث النظافة والتنظيم والمطالبة تحسينها.



## رئيس اللجنة

حسين أحمد السعيد



عضو	حسين آل هزيم	عضو	رياض العبادي	نائب رئيس	طاهر آل درويش
عضو	حسن آل لياد	عضو	علي آل شبر	عضو	علي السويداني
عضو	مصطففي آل الشيخ	عضو	عصام آل نهاب	عضو	طاهر العوامي
عضو	مسلم آل صمخان	عضو	عبدالله آل الشيخ	عضو	هود الصفواني
عضو	عبدالسلام المزين	عضو	حسين آل الشيخ	عضو	حسن العبدالجبار
عضو	مرتجي الشاخوري	عضو	عباس آل الشيخ	عضو	مجيد الصالح

## أهداف اللجنة



- ▶ خدمة البلدة من حيث نظافة البيئة وتنظيمها.
- ▶ تحسين خدمات البلدة.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

الاهتمام بتشجير البلدة.

الاهتمام بنظافة وتجميل مقبرة البلدة.

القيام بحملات تنظيف البلدة في بعض الظروف الطارئة.

# اللجنة المالية

اللجنة التي تقوم بإدارة الأمور المالية للجمعية.



رئيس اللجنة

حسين أحمد السعيد



نائب رئيس

جعفر الخازاري

## أهداف اللجنة



- إدارة حسابات الجمعية المالية وضبط الإيرادات والمصروفات.
- البحث عن مصادر مالية للجمعية تعزز إيراداتها.
- استقبال الاشتراكات والتبرعات.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

إدارة البرامج المحاسبية للجمعية.

استقبال الاشتراكات والتبرعات وضبطها في السجلات.

استقبال الزكاة.

إدارة الحالات البنكية من حسابات المشتركين إلى حسابات الجمعية.

# لجنة دار الآباء للعلوم القرآنية

لجنة تهتم بتعليم القرآن من حيث التلاوة والتجويد والحفظ ونشر الثقافة القرآنية والاهتمام بكتاب الله بشكل عام.



رئيس اللجنة

تحت إشراف  
اللجنة النسائية



مديرة الدار	فاطمة الفرج
الشؤون التعليمية	شوقية السعيد
الشؤون التعليمية	ريم الشيخ
الشؤون الإدارية	فاطمة عبدالجبار
الشؤون الإدارية	نزيهة صويمل

## أهداف اللجنة

- ▶ مشاركة أعضاء اللجنة في الأمسيات القرآنية لربط الجمعية بالمجتمع، مثل الأمسيات التي تقام في شهر رمضان المبارك لإضفاء المزيد من الجو الروحي في الشهر المبارك، كما حققت اللجنة العديد من المراكز المتقدمة في المسابقات القرآنية على مستوى المنطقة، وتم تكريمتها من قبل العديد من المحافظ.
- ▶ نشر الثقافة القرآنية في أوساط المجتمع، وإقامة العديد من دورات حيث يساهم ذلك في نشر التلاوة الصحيحة للقرآن في المجتمع.
- ▶ اجادة كتاب الله تلاوة وتجويدها وحفظها من قبل أفراد المجتمع.



## اختصاصات اللجنة ومهامها

دورات التجويد.

دورات المقامات القرآنية.

إقامة الأمسيات القرآنية.

الجلسات القرآنية.



# التقارير المالية

## 2020

# التقارير المالية

2020



اللجان	المصروفات
الاجتماعية	2,772,254
التعليمية	115,913
الإدارية والمالية	503,775
تحسين المساكن	339,089
النسائية	20,883
أصدقاء المرضى	15,720
الدورات والأنشطة	793
المرافق العامة	200,304
المشاريع	19,687
تيسير الزواج	14,055
دار الطفولة	424,507
كافل يتيم	1,088,787

الإجمالي

**5,496,085**



# التقارير المالية

## 2021

# التقارير المالية

2021



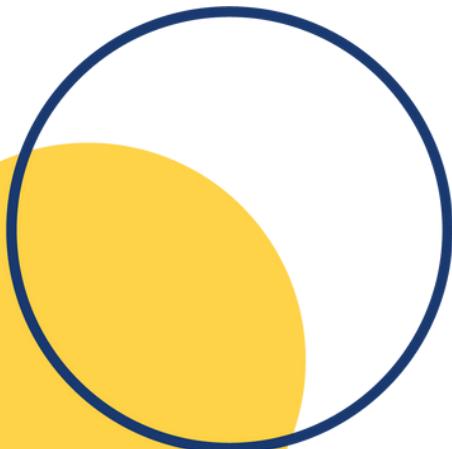
اللجان	المصروفات
الاجتماعية	2,142,936
الإدارية	1,093,227
تحسين المساكن	162,709.53
تيسير الزواج	10,000
كافل يتيم	1,912,000

الإجمالي

5,320,875



# ميزانية الجمعية 2020





بشأن القوائم المالية للعام المالي ٢٠٢٠م

المحترم

## سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

بطيه نسخة من الميزانية والحسابات الختامية لجمعية في ٢١/١٢/٢٠٢٠م بعد أن تم

الاطلاع عليها ومراجعتها نبين ما يلي:

أولاً: نشيد بالجهود المباركة التي تحققت من خلال الإيجابيات التالية:

البيان	م	النسبة المئوية
زيادة التبرعات النقدية عن العام السابق بمبلغ (١٨٨٠٦٦٧) ريال.	١	%٥٠
زيادة الزكاة الشرعية عن العام السابق بمبلغ (٣٠) ريال.	٢	%٠٠٥
حققت الجمعية فائض الإيرادات عن المصروفات بمبلغ (٢٣٦٧٩٣٣) ريال في العام الحالي بينما في العام السابق حققت فائض بمبلغ (١١٧٦٤٨٩) وبزيادة بمبلغ (١١٩١٤٤٤) ريال.	٣	%١٠١

ثانياً: حققت بعض الأنشطة ذات العائد فائض (عجز) على النحو التالي:

اسم النشاط	م	المبلغ الفائض	نسبة إلى الإيرادات	ملاحظات
دار الطفولة	١	٢٤١١٨٢	%٨٩	فائض
كافل اليتيم	٢	٩٢١٦٨٨	%٩٦	فائض
دار الضيافة	٣	٢٨٨٠٠	%١٠٠	فائض
دورة رام	٤	٤٣٥٠	%١٠٠	فائض

ثالثاً: نبين الآتي:-

النسبة المئوية	البيان	م
%٤٦	زيادة المساعدات الدائمة عن العام السابق بمبلغ (٣٢٠٣) ريال.	١
%٩٤	زيادة المساعدات الطارئة عن العام السابق بمبلغ (١٢٧١٦٤٦) ريال.	٢
%٥٩	زيادة المساعدات الصحية عن العام السابق بمبلغ (٣٤٩٧٠) ريال.	٣
%١١	زيادة مساعدات أجهزة عن العام السابق بمبلغ (٤٦٤٢٧) ريال.	٤
%٣٧	انخفاض مساعدات طلاب عن العام السابق بمبلغ (١٢٣٨٤٠) ريال.	٥
%٣٠	انخفاض مساعدات إيجار مساكن عن العام السابق بمبلغ (٢٠٤٤٠٠) ريال.	٦
%١٠٠	انخفاض مساعدات الغذائية عن العام السابق بمبلغ (١٦٩١٠٠) ريال.	٧
%١٤٨	زيادة مساعدات تحسين وبناء مساكن عن العام السابق بمبلغ (٤٣٤٧٦٤) ريال.	٨
%٩٨	انخفاض مصروفات المرافق العامة عن العام السابق بمبلغ (٢٦٢٧٣٢) ريال.	٩
%٢٨	انخفاض مساعدات هدايا و عيدية عن العام السابق بمبلغ (٦٤٦٢٠) ريال.	١٠
%١٠٠	انخفاض مساعدات سداد ديون عن العام السابق بمبلغ (٦١٥٠٠) ريال.	١١
%١٣٣	زيادة مساعدات الزواج عن العام السابق بمبلغ (٨٠٠٠) ريال.	١٢
%٨٢	انخفاض مصروفات إفطار صائم عن العام السابق بمبلغ (٨٤٨١٠) ريال.	١٣
-	بلغت مساعدات الزكاة الشرعية في العام الحالي مبلغ (٥٠٠٠) ريال.	١٤
-	بلغت مساعدات فواتير الكهرباء في العام الحالي مبلغ (١١٧٢٨) ريال.	١٥

رابعاً: وندونها بالملحوظات التالية:-

البيان	م	النسبة المئوية
١	%٢٢	انخفاض اشتراك الأعضاء عن العام السابق بمبلغ ( ٩٩٨٣٢ ) ريال.
٢	%٢٣	زيادة المصروفات العمومية والإدارية عن العام السابق بمبلغ ( ٢٩٥٩٣٩ ) ريال.

خامساً: وبالنسبة للميزانية التقديرية للعام المالي ٢٠٢١ م :-

زيادة في اشتراكات الأعضاء وانخفاض الزكاة الشرعية والتبرعات وكذلك من المتوقع مواجهة عجز من الأنشطة ذات الإيراد وزيادة المساعدات المتنوعة التي تقدمها الجمعية بشكل عام ، كما نأمل من سعادتكم الترتيب لعقد اجتماع الجمعية العمومية للمصادقة على القوائم المالية للعام ٢٠٢٠ م ، متمنيا لكم ولمجلس الإدارة التوفيق والسداد.

ولسعادتكم تحياتي وتقديري ، ، ،

السماسى  
٢٠٢١

مدير مركز التنمية الاجتماعية

بمحافظة القطيف  
سنه: ١٤٢٦  
احمد بن صالح الاباع

جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)

القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م  
وتقدير مراجع الحسابات المستقل

صفحة

فهرس

٢ - ١

تقرير مراجع الحسابات المستقل

٣

قائمة المركز المالي

٤

قائمة الانشطة

٥

قائمة التدفقات النقدية

١٢ - ٦

ايضاحات حول القوائم المالية

**تقرير مراجع الحسابات المستقل**

الى السادة/ رئيس وأعضاء مجلس الإدارة  
المحترمين  
جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
(منشأة غير ربحية)  
المقطيف - المملكة العربية السعودية

**الرأي المتحقق**

لقد راجعنا القوائم المالية لجمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية (منشأة غير ربحية) ("المنشأة") والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م، وقائمة الأنشطة وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية بما في ذلك ملخص السياسات المحاسبية الهامة المعتمدة جزءاً من هذه القوائم المالية.

في رأينا، وباستثناء التأثيرات المحتملة للأمور الموضحة في قسم "أساس الرأي المتحقق" الوارد في تقريرنا، فإن القوائم المالية المرفقة، تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للمنشأة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م أداءها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمدة في المملكة العربية السعودية بجانب المعايير المحاسبية للمنشآت غير الهدافة للربح الصادرة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

**أساس الرأي المتحقق**

لم نتمكن من فحص الاستثمارات المتاحة للبيع، إضافة رقم (٤) بمبلغ ٣,٦١٥,٨٥٠ ريال سعودي، وبناءً عليه، فلم نكن قادرين على تحديد ما إذا كانت هناك ضرورة لإجراء أي تعديلات على هذه المبالغ.

ولقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤولياتنا بموجب تلك المعايير موضحة بمزيد من التفصيل في القسم الوارد في تقريرنا بعنوان "مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية". ونحن مستقلون عن المنشأة وفقاً لقواعد سلوك وأداب المهنة المعتمدة في المملكة العربية السعودية والتي تعد ذات صلة بمراجعةنا للقوائم المالية، وقد وفينا أيضاً بمسؤولياتنا الأخلاقية وفقاً لهذه القواعد. وفي اعتقادنا فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها تُعد كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا.

أمر آخر  
القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠١٩م تمت مراجعتها من قبل مراجع حسابات آخر والذي أبداً رأياً غير معدل حول تلك القوائم المالية في تاريخ ٧ يوليو ٢٠٢٠م.

**مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحكمة عن القوائم المالية**

إن الإدارة هي المسئولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بشكل عادل وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم والمعايير والاصدارات الأخرى المعتمدة في المملكة العربية السعودية وهي المسئولة عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكنها من إعداد قوائم مالية خالية من التحرير الجوهري، سواءً بسبب غش أو خطأ.

إن الإدارة مسؤولة عند إعداد القوائم المالية عن تقييم قدرة النادي على الاستمرار في العمل على أساس مبدأ الاستمرارية، والإفصاح عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية عندما يتطلب الأمر ذلك، واستخدام مبدأ الاستمرارية المحاسبي، مالم تكن هناك نية لدى الإدارة لتصفية النادي أو إيقاف عملياتها أو ليس لدى الإدارة بديل واقعي سوى القيام بذلك.

والمكلفوون بالحكمة، أي مجلس الإدارة، هم المسؤولون عن الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية.

تقرير مراجع الحسابات المستقل (تنمية)  
إلى جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية (منشأة غير ربحية)

مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية

نتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول بأن القوائم المالية كل خالية من أي أخطاء أو تحريفات جوهريه، سواء الناتجة عن غش أو خطأ، وإصدار تقرير مراجعة يتضمن رأينا، إن التأكيد المعقول هو تأكيد على مستوى عالي ولكنه ليس ضماناً أن المراجعة التي يتم تنفيذها وفقاً لمعايير المراجعة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية تكشف الخطأ الجوهري دائماً عند وجوده، قد تنشأ الأخطاء عن غش أو خطأ وتعتبر جوهريه إذا كانت بشكل فردي أو مجتمعة، من المتوقع أن تؤثر على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناءً على هذه القوائم المالية.

أثناء المراجعة التي تم وفقاً لمعايير المراجعة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نقوم بالتقدير المهني ونبقي على الشك المهني خلال المراجعة، كذلك فإننا نقوم بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهريه للقوائم المالية سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة توافق مع تلك المخاطر، والحصول على أدلة المراجعة الكافية والمناسبة والتي توفر أساساً لإبداء رأينا، إن مخاطر عدم اكتشاف خطأ جوهري ناتج عن غش أكبر من المخاطر الناتجة عن خطأ، حيث أن الغش قد ينبع عن تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو تضليل أو تجاوز لإجراءات الرقابة الداخلية.

- فهم نظام الرقابة الداخلية فيما يتعلق بالمراجعة، بغضون تصميم إجراءات مراجعة تتناسب مع الظروف، وليس بغرض إبداء رأي حول فاعلية نظام الرقابة الداخلية للمنشأة.

- تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة ومعقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة المعدة من قبل إدارة النادي.
- التوصل إلى استنتاج حول مدى ملائمة استخدام الإدارة لمبدأ الاستمرارية، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، مدى وجود عدم تيقن جوهري متعلق بأحداث وظروف قد تثير شكوكاً جوهرياً حول قرارة النادي على الاستمرار كمنشأة مستمرة ، وإذا تبين لنا عدم وجود تيقن جوهري، علينا أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات الصلة في القوائم المالية، أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية، إن استنتاجاتنا مبنية على أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا، ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى توقف النادي عن الاستمرار في أعمالها كمنشأة مستمرة .

- تقييم العرض العام، وهيكلاً ومحفوظ القوائم المالية بما في ذلك الإفصاحات وفيما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث ذات العلاقة بشكل يحقق العرض العادل للقوائم المالية.
- نقوم بإبلاغ الإدارة، من بين عدة أمور، بنطاق المراجعة وتوقيت المراجعة والنتائج الهامة لأعمال المراجعة بما في ذلك أي نقاط ضعف جوهريه في نظام الرقابة الداخلية التي تحددها أثناء عملية المراجعة.

التقرير عن المتطلبات النظامية والتنظيمية الأخرى

- تتفق مع متطلبات نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية والنظام الأساسي للجمعية فيما يتعلق بإعداد وعرض القوائم المالية.
- لم تلتزم الجمعية بالعمل على دليل الحسابات الموحد وفق التبويب والتوزيع المعتمد للحسابات من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالمملكة العربية السعودية والخاصة بالجمعيات الأهلية.

آل ربيع محاسبون قانونيون واستشاريون

علي حسين آل ربيع  
ترخيص رقم (٦٧٥)

٩٨



الدمام: ٠٢ رمضان ١٤٤٣ هـ  
الموافق: ٣٠ إبريل ٢٠٢٢ م

**جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية**  
 مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)  
 قائمة المركز المالي  
 كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٢٠١٩

٢٠٢٠

إيضاح

**الموجودات**

**الموجودات المتداولة**

النقد وما في حكمه

**اجمالي الموجودات المتداولة**

**الموجودات غير المتداولة**

الاستثمارات المتاحة للبيع

عقارات ومتناكلات ومعدات

مشروعات تحت التنفيذ

**اجمالي الموجودات غير المتداولة**

**اجمالي الموجودات**

**المطلوبات وصافي الموجودات**

**المطلوبات غير المتداولة**

التزامات منافع محددة للموظفين

**اجمالي المطلوبات غير المتداولة**

**اجمالي المطلوبات**

**صافي الموجودات**

صافي الموجودات غير المقيدة

صافي الموجودات المقيدة

أرباح غير محققة

**اجمالي صافي الموجودات**

**اجمالي المطلوبات وصافي الموجودات**

٢٣,٠٣٥,٧٦٣	٢٥,٧١٠,٢٠١	٣
٢٣,٠٣٥,٧٦٣	٢٥,٧١٠,٢٠١	

٣,٦١٥,٨٥٠	٣,٦١٥,٨٥٠	٤
٥,٠٩٣,٤٣٣	٤,٨٤٩,٥٣١	٥
٦٤,٠٦٨	٦٤,٠٦٨	٦
٨,٧٧٣,٣٥١	٨,٥٢٩,٤٤٩	
٣١,٨٠٩,١١٤	٣٤,٢٣٩,٦٥٠	

٦٤٤,١٠٥	٧٠٦,٧٠٨	٧
٦٤٤,١٠٥	٧٠٦,٧٠٨	
٦٤٤,١٠٥	٧٠٦,٧٠٨	

١٦,٩٨٠,٤٨٨	٢١,٣٨٨,٤٧٨
١٣,٤١٨,٦٧١	١١,٣٧٨,٦١٤
٧٦٥,٨٥٠	٧٦٥,٨٥٠
٣١,١٦٥,٠٠٩	٣٣,٥٣٢,٩٤٢
٣١,٨٠٩,١١٤	٣٤,٢٣٩,٦٥٠



رئيس مجلس الإدارة  
نصر علي آل الشيخ أحمد

أمين الصندوق  
موسى جعفر النمر

المحاسب  
عبدالله نصر الفرج

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية.

جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)  
قائمة الأنشطة

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م  
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

إيضاح	أنشطة غير مقيدة	أنشطة مقيدة	م ٢٠٢٠	م ٢٠١٩
الإيرادات والمكاسب	٣٤٥,٣٢٧	-	٣٤٥,٣٢٧	٤٤٥,١٥٩
اشتراكات الأعضاء	٥,٦٥٢,٧٩٢	-	٥,٦٥٢,٧٩٢	٣,٧٧٢,١٢٥
التبرعات النقية	٦٠,٥٣٠	٦٠,٥٣٠	-	٦٠,٥٠٠
تبرعات الزكاة النقدية	١,٦٠٨,٤٢٣	١,٦٠٨,٤٢٣	-	٢,٢٤٥,٣٢٦
إيرادات الأنشطة	٨	-	-	٥٧,٥٠٠
الإيرادات الأخرى	٩	-	-	٦٩,٣٠٥
اجمالي الإيرادات والمكاسب	٥,٩٩٨,١١٩	١,٧٢٦,٤٥٣	٧,٧٢٤,٥٧٢	٦,٥٩٣,٤١٥
المصروفات والخسائر				
المساعدات النقية	-	(٣,٦٠٧,٨٥٥)	(٣,٦٠٧,٨٥٥)	(٢,٥١٦,٠٠٣)
مصروفات الأنشطة	-	(١٥٨,٦٥٥)	(١٥٨,٦٥٥)	(١,٠٠٥,٧٣٣)
المصروفات العمومية والإدارية	-	-	(١,٥٩٠,١٢٩)	(١,٢٩٤,١٩٠)
خسائر استثمارات	-	-	-	(٦٠٠,٠٠٠)
اجمالي المصروفات والخسائر	-	(٣,٧٦٦,٥١٠)	(١,٥٩٠,١٢٩)	(٥,٤١٥,٩٢٦)
النهاية	٤,٤٠٧,٩٩٠	(٢,٠٤٠,٠٥٧)	٢,٣٦٧,٩٣٣	١,١٧٦,٤٨٩
بداية	١٦,٩٨٠,٤٨٨	١٣,٤١٨,٦٧١	٣٠,٣٩٩,١٥٩	٢٩,٢٢٢,٦٧٠
صافي الموجودات في نهاية السنة	٢١,٣٨٨,٤٧٨	١١,٣٧٨,٦١٤	٣٢,٧٦٧,٠٩٢	٣٠,٣٩٩,١٥٩

رئيس مجلس إدارة  
الجمعية الخيرية  
د. ناصر بن عبد الله بن عبد الرحمن

أمين الصندوق  
مساعد مدير الموارد البشرية

المالى  
عبد الله بن عبد الرحمن

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية.

**جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية**  
 مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)  
 قائمة التدفقات النقدية  
 للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

م ٢٠١٩

م ٢٠٢٠

**التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية**  
**التغير في صافي الموجودات**

١,١٧٦,٤٨٩	٢,٣٦٧,٩٤٣
-----------	-----------

٢٩٠,٢٣٦	٢٦٤,٥٣٢
٥٧,٦٣١	٦٢,٦٠٣
٦٠٠,٠٠٠	-
<b>٢,١٢٤,٣٥٦</b>	<b>٢,٦٩٥,٠٦٨</b>

تسويات مطابقة صافي الموجودات مع صافي النقد المتوفّر من الأنشطة التشغيلية  
 استهلاك عقارات وممتلكات ومعدات  
 التزامات منافع محددة للموظفين مكونة  
 خسائر استثمارات  
**التغير في صافي الموجودات بعد إضافة خصم البنود غير النقدية**

(٤٨٤,٧٩١)	-
<b>١,٦٣٩,٥٦٥</b>	<b>٢,٦٩٥,٠٦٨</b>

التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية:  
 المسدد من التزامات منافع محددة للموظفين  
**صافي النقدية المتاحة من الأنشطة التشغيلية**

(١٧,١٥٣)	(٢٠,٦٣٠)
<b>(١٧,١٥٣)</b>	<b>(٢٠,٦٣٠)</b>

التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية  
 شراء ممتلكات ومعدات  
**صافي النقدية (المستخدمة في) الأنشطة الاستثمارية**

١,٦٢٢,٤١٢	٢,٦٧٤,٤٣٨
٢١,٤١٣,٣٥١	٢٣,٠٣٥,٧٦٣
<b>٢٣,٠٣٥,٧٦٣</b>	<b>٢٥,٧١٠,٢٠١</b>

صافي التغير في النقد وما في حكمه خلال السنة  
 النقد وما في حكمه بداية السنة  
 النقد وما في حكمه نهاية السنة

رئيس مجلس الادارة  
 ناصر علي آل شيخ احمد  


أمين الصندوق  
 سوسن محضر آل غر  


المحاسب  
 عبد الله الفرج  


شكل الإيضاحات المرفقة جزءاً من هذه القوائم المالية.

## **جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية**

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)

إيضاحات حول القوائم المالية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م

(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

### **١- التنظيم والنشاطات**

جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية – جمعية خيرية تعمل بموجب الترخيص رقم (١١) الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ ٢٦ شوال ١٣٨٩ هـ ومركزها الرئيسي بالعوامية – المنطقة الشرقية.

#### **أهداف الجمعية:**

تتمثل أهداف الجمعية طبقاً لنظامها الأساسي فيما يلي:

• تقديم المساعدات التقية والعينية للأسر والأفراد الذين يثبت استحقاقهم للمساعدة.

• المشاركة والقيام بمشروعات تهدف إلى تقديم خدمات اجتماعية ضمن حدود مفهوم الرعاية الاجتماعية وجميع الأهداف الخيرية الأخرى المدرجة في النظام الأساسي للجمعية.

• المشاركة في صيانة المرافق العامة وتحسينها.

• جميع الأهداف الخيرية الأخرى التي تتفق مع أهداف الجمعية المدرجة في النظام الأساسي للجمعية.

السنة المالية: تغطي القوائم المالية السنة المالية من ١٠١٠ يناير ٢٠٢٠ م حتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م.

### **٢- أساس الإعداد والسياسات المحاسبية**

أعدت هذه القوائم المالية على أساس التكفة التاريخية، باستثناء ماورد خلاف ذلك في السياسات المحاسبية أدناه

#### **أساس العرض**

قامت الجمعية بإعداد وعرض قوائمها المالية وفقاً لمعايير المحاسبة للمنشآت غير الهافة للربح والمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة المعتمد في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

#### **أسس القياس**

أعدت هذه القوائم المالية على أساس التكفة التاريخية، باستثناء ماورد خلاف ذلك في السياسات المحاسبية، وذلك وفقاً لمبدأ الاستحقاق المحاسبى ومفهوم الاستمرارية.

#### **العملة الوظيفية وعملة العرض**

تم عرض القوائم المالية بالريالات السعودية وهي العملة الرئيسية وعملة العرض للجمعية.

#### **الدفاتر التجارية**

تمسك الجمعية حسابات منتظمة على الحاسوب الآلي وباللغة العربية.

#### **الأحكام والتقديرات والافتراضات الهامة**

إن إعداد القوائم المالية تم وفقاً لمعايير المحاسبة للمنشآت غير الهافة للربح والمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة المعتمد في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، يتطلب استخدام التقديرات والافتراضات التي قد تؤثر على مبالغ الأصول والمطلوبات وإيضاحات الأصول والمطلوبات المحتملة بتاريخ القوائم المالية، إضافة إلى مبالغ الإيرادات والمصروفات خلال فترة التقرير. بالرغم من أن التقديرات مبنية على أفضل المعلومات والأحداث الحالية المتوفرة لدى الإدارة في تاريخ إدار القوائم المالية وفي ظل الظروف إلا في فترة المراجعة والفترات المستقبلية التي تتأثر بهذه التعديلات.

#### **النقد وما في حكمه**

يتكون النقد وما في حكمه من النقد لدى البنوك.

#### **عقارات ومتلكات ومعدات**

تقاس بنود العقارات والمتلكات والمعدات بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المترافق وأي خسائر ناشئة عن الانخفاض في القيمة.

وتتضمن التكفة المصارييف المرتبطة ارتباطاً مباشراً بالوصول بالأصل إلى موقعه ووضعه كي يصبح قادراً على العمل وفقاً للطريقة التي تستهدفها الإدارة.

وتضييف الجمعية إلى القيمة الدفترية لبند من بنود العقارات والمتلكات والمعدات تكلفة استبدال أجزاء من هذا البند عند تكبد هذه التكفة إذا كان من المتوقع أن يوفر الجزء المستبدل منافع مستقبلية إضافية للجمعية. ويتوقف الاعتراف بالقيمة الدفترية لقطع الغيار المستبدلة. وتحمّل كافة الإصلاحات وأعمال الصيانة الأخرى على الربح أو الخسارة خلال الفترة التي تُتكبد فيها.

ويُحتمل الاستهلاك لتحميل تكلفة الموجودات ناقصاً قيمها المتبقية على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة باستخدام طريقة القسط الثابت. ويُحسب الاستهلاك على أساس القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي للأصل على النحو التالي:

رئيس مجلس الادارة  
لفرج علـ آل عـ

أحمد الصدوق  
مسـ محـ آـ

الـ اـ سـ لـ فـ لـ

## جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م

(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

% ٤	المباني
% ٢٠	السيارات
% ١٠	الأثاث والمفروشات
% ١٥	الأجهزة والآلات

إذا كان هناك مؤشر يدل على حدوث تغير هام في معدل الاستهلاك أو العمر الإنتاجي أو القيمة المتبقية لأصل ما، يُعدّ استهلاك هذا الأصل بأثر مستقبلي ليعكس التوقعات الجديدة.

### الانخفاض في قيمة الموجودات

تم مراجعة القيم الدفترية للممتلكات والمعدات بكل تاريخ تقرير حول القوائم المالية لتحديد ما إذا كان هناك أي مؤشر يدل على وجود خسارة ناشئة عن انخفاض في قيمة تلك الموجودات. وإذا كان هناك مؤشر يدل على انخفاض في القيمة محتمل، يتم تقيير القيمة القابلة للاسترداد لأي أصل متاثر (أو مجموعة من الموجودات ذات العلاقة) ومقارنتها بقيمتها الدفترية. وفي حالة كانت القيمة القابلة للاسترداد المقدرة منخفضة، تُخفيض القيمة الدفترية إلى قيمتها القابلة للاسترداد المقدرة، ويُعترف بالخسارة الناشئة عن الانخفاض في القيمة مباشرة في الربح أو الخسارة.

وإذا عُكس قيد الخسارة الناشئة عن الانخفاض في قيمة الأصل لاحقاً، تتم زيادة القيمة الدفترية المعدلة القابلة للاسترداد (سعر البيع ناقصاً التكاليف اللازمة لاستكماله)، على لا يتجاوز المبلغ الذي كان من الممكن تحديده إذا لم يُعترف بخسارة ناشئة عن انخفاض في القيمة للأصل في السنوات السابقة. ويُعترف على الفور بعكس قيد الخسارة الناشئة عن الانخفاض في القيمة ضمن الربح أو الخسارة.

مخصصات تُعترف بالمخصصات عند وجود التزام على المنشأة في تاريخ التقرير حول القوائم المالية نتج عن حدث سابق، ومن المحتمل أن يتطلب الأمر من المنشأة تحويل المنافع الاقتصادية وبحيث يمكن تقدير سداد مبلغ الالتزام بصورة موثقة وفقاً لسياسة المخصص.

### التراثات منافع محددة للموظفين

يتم قيد مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين بمحض شرط أنظمة العمل في المملكة العربية السعودية وتحمل المصروف على قائمة الدخل حيث يتم احتساب مبلغ الالتزام على أساس القيمة الحالية للمكافأة المكتسبة التي تحق للموظف فيما لو ترك الموظف عمله كما في تاريخ قائمة المركز المالي، ويتم احتساب المبالغ المسددة عند نهاية الخدمة على أساس رواتب وبدلات الموظفين الأخيرة وعدد سنوات خدمتهم المترادمة كما هو موضح في أنظمة العمل داخل المملكة العربية السعودية.

### قائمة الأنشطة

تضمن قائمة الأنشطة الإيرادات والمكاسب والمصروفات والخسائر والتحويلات بين فئات الأصول وتعرض قائمة الأنشطة تفاصيل التغير في صافي الأصول المقيدة وغير المقيدة وكذلك صافي أصول الأوقاف كما يلي:  
الأصول غير المقيدة: هي الأصول التي لا تخضع لقيود من جانب المتبوع ومن ثم فهي تقع تحت السيطرة الكاملة للجمعية وقد تكون الأصول غير المقيدة أصول مالية أو عينية.  
الأصول المقيدة: هي الأصول الخاضعة لقيود من جانب المتبوع وهذه القيود مرتبطة باستخدام تلك الأصول لأغراض محددة سواء من حيث قيود الاستخدام أو قيود التوفيق وقد تكون الأصول غير المقيدة أصول مالية أو عينية.

التغير في صافي الأصول غير المقيدة يمثل مقدار الزيادة أو النقص الناتج من الآتي:

الإيرادات والمصروفات والمكاسب التي لا تمثل تغير في صافي الأصول المقيدة أو صافي أصول الأوقاف.  
التحويلات وإعادة التصنيف من وإلى فئات صافي الأصول الأخرى نتيجة رفع القيود من قبل المتبوع أو انقضاء القيد بمرور الوقت أو استيفائه من قبل الجمعية.

التغير في صافي الأصول المقيدة يمثل مقدار الزيادة أو النقص الناتج من الآتي:

النبرات التي تخضع لقيود المتبوع والتي ترفع إما بمرور الوقت أو استيفائها من قبل الجمعية.  
التحويلات وإعادة التصنيف من وإلى فئات صافي الأصول الأخرى نتيجة رفع القيود من قبل المتبوع أو انقضاء القيد بمرور الوقت أو استيفائه من قبل الجمعية.

### الإيرادات والمكاسب

تتمثل الإيرادات والمكاسب في التبرعات والصدقات والإعانات والهبات والتي تتلقاها الجمعية من المتبوعين وكذلك كافة الإيرادات الأخرى المتعددة ويتم معالجة الإيراد كما يلي:  
يتم إثبات الإعانات طبقاً لأساس الاستحقاق في حال أن تكون الإعانات قابلة لقياس بدرجة معقولة.

رئيس مجلس الإدارة  
محمد بن سعيد آل ناصر

أمين الصندوق  
حسين محمد آل ناصر

المجلس  
جعفر الغامدي

## جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)

إيضاحات حول القوائم المالية (تتمة)

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م

(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

يتم إثبات التبرعات العينية والتي تكون في صورة تجهيزات أو منافع أو مراافق ضمن الإيرادات عند إمكانية قياسها بحيث تعكس القيمة المقدرة

لذلك التبرعات القيمة العادلة لثناك الخدمات والمنافع

يتم إثبات التبرعات الرأسمالية المتمثلة في أصول ثابتة على صافي الأصول مباشرة ولا يتم اعتبارها ضمن إيرادات الجمعية.

### المصروفات والخسائر

يتم إثبات المصروفات التي تحملها الجمعية بأسعار حيازة المنافع التي تم الحصول عليها ويتم إثبات تلك المصروفات طبقاً لمبدأ الاستحقاق.

### المصروفات العمومية والإدارية

يتم اعتبار جميع التكاليف المتعلقة بالإدارة والتي تتبعها الجمعية خلال السنة المالية كمصروفات عمومية وإدارية.

### ٣- النقد وما في حكمه

م ٢٠١٩	م ٢٠٢٠
٢٣,٠٣٥,٧٦٣	٢٥,٧١٠,٢٠٠
٢٣,٠٣٥,٧٦٣	٢٥,٧١٠,٢٠٠

بنوك محلية

### ٤- الاستثمارات المتاحة للبيع

أسهم شركة أسمنت الجزيرة

عدد (٨٥,٠٠٠) سهم في مصرف الإنماء

م ٢٠١٩	م ٢٠٢٠
٢,٠٠٠,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠
١,٦١٥,٨٥٠	١,٦١٥,٨٥٠
٣,٦١٥,٨٥٠	٣,٦١٥,٨٥٠

رئيس مجلس الإدارة  
نفرهيل آل سعيد آخر  


أمين الصندوق  
حسين جعفر آل نمر  


المالى  
حسين جعفر آل نمر  


**جمعية العوامية الخيرية للمخدمات الاجتماعية**  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية برقم (١١)  
إضاحات حول القائم المالية (تنمية)  
لسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م  
جميع المبالغ بالريل السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٥ - عقارات و ممتلكات و معدات

الإجمالي	الأجهزة والأدوات	الأثاث والمفروشات	السيارات	المباني	الأراضي
١٢,٠٥٥,٤٠٦	١,٣٦٠,٩٤,٠٥٦	٥٠٤,٩١,٥٥٣	١,٣٧٧,٤١,٥٠	٧,٧٤٠,٦٦,٨٨٠	١,٠٢٩,٨٠٠
٢٠,٦٣٠	٢٠,٦٣٠	-	-	-	-
١٢,٠٥٥,٤٠٦	١,٣٦٠,٩٤,٠٥٦	٥٠٤,٩١,٥٥٣	١,٣٧٦,٤٢,١٥٠	٧,٧٤٠,٦٦,٨٨٠	١,٠٢٩,٨٠٠
٧,٩٤,٠٥٦	٧,٩٤,٠٥٦	١,١٢,٣٦٥	١,٣٦٠,٧١٢	٤,٨٨,١٢,٤	-
٢٦,٥٣٢	٢٦,٥٣٢	٢٠,٨٠,٩٦	١٠,٤٤,٩٦	٢٢,٣٢٥	-
٧,٢٠,٥٨٨	٧,٢٠,٥٨٨	١,٤٣٢,١٦١	٣٧٦,٢٠,٨	١,٣٣٣,٨٧,٧٩٠	-
٥,٨٨,٤٤,٥٣١	٥,٨٨,٤٤,٥٣١	٢٥٧,٥٨٥	٣٥,٣٦٠	٣,٣٣,٥٤٦	١,٠٢٩,٨٠٠
٥,٩٠,٩٣,٤٤,٣٣٣	٥,٩٠,٩٣,٤٤,٣٣٣	٢٥٧,٥٤١	١٥٣,٧٣,٤١	٤,٩٨٥	١,٠٢٩,٨٠٠

٦ - مشروعات تحت التنفيذ

١٦٠٢٣	١٩٠١٩	١٩٠١٨	١٩٠١٧	١٩٠١٦
٧٦٠٦٤٣	٧٦٠٦٤٣	٥٤٠٥٤	٥٤٠٥٤	٤٤٠٤٤
٦٦٠٦٤٣	٦٦٠٦٤٣	٥٥٠٥٥	٥٥٠٥٥	٤٤٠٤٤
٦٦٠٦٤٣	٦٦٠٦٤٣	٥٥٠٥٥	٥٥٠٥٥	٤٤٠٤٤

- التزامات مثاقع محددة للموظفين

تُقدِّم الجمعية برامج تقادُ ذاتيًّا  
يمثلُ التأثيرُ الحركيَّ في المكوِّن  
الصياديِّ في بدايةِ السنةِ المُسددِ خلالِ السنةِ الـ١٢

مكافأة الموظف و مدتها في الخدمة  
٢٠١٤م

~~رئيس مجلس الاداره~~  
~~غير ملائم لمنصب~~

مودعه بجهت آنچه در  
آن میتوان از اینجا  
گرفت

الى سهيل لطيف

مجمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
 مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)  
 ببيانات حول القوائم المالية (تتمة)  
 "نـة المنتهـة في ٣١ دـسمبر ٢٠٢٠ مـ"  
 جميع المبالغ بالريـال السـعـودـيـ ما لم يـذـكـرـ خـلـافـ ذـلـكـ

٨- إيرادات الأنشطة

م ٢٠١٩	م ٢٠٢٠
٧٣٠,٣٤١	٢٦٩,٥١٨
٩٠٩,٤٨٥	٩٥٨,٧٧٨
٢٢٦,٤٧٩	٥,٠٠٠
٩٥,٨٠٠	٢٨,٨٠٠
٣٣,٧٠٠	٤,٣٥٠
٢٤١,٩٨١	٣٣٩,١٧٧
٧,٥٤٠	٢,٨٠٠
<u>٢,٢٤٥,٣٢٦</u>	<u>١,٦٠٨,٤٢٣</u>

٩- الإيرادات الأخرى

م ٢٠١٩	م ٢٠٢٠
٦٩,٣٠٠	٥٧,٥٠٠
<u>٦٩,٣٠٥</u>	<u>٥٧,٥٠٠</u>

١٠- المساعدات النقدية

م ٢٠١٩	م ٢٠٢٠
٦٨٤,٦٠٠	٦٨٧,٨٠٣
١٤٢,١٩٦	١,٤١٣,٨٤٤
٢٢,٠٥٠	٥٧,٠٢٠
١٤,٩٥٠	٦١,٣٧٧
٣٣٨,٥٩٠	٢١٤,٧٥٠
٦٨٩,٢٠٠	٤٨٤,٨٠٠
٦١,٥٠٠	-
٦,٠٠٠	١٤,٠٠٠
١٦٩,١٠٠	-
٣٧,٨٨١	٤٧٢,٦٤٥
١٠٣,٢٠٠	١٨,٣٩٠
-	٥,٠٠٠
٢٣١,١٢٠	١٦٦,٥٠٠
-	١١,٧٢٨
<u>٢,٥١٦,٠٠٣</u>	<u>٣,٦٠٧,٨٥٥</u>

١١- المساعدات النقدية

م ٢٠١٩	م ٢٠٢٠
١٤٤,٨٤٠	٢٨,٣٣٥
١٥٨,٥٣٥	٣٧,٠٩٠
٢١,٠٧٧	-
٢٦٨,٧٣٢	٦,٠٠٠
٣٧٨,٩٣٠	-
٢,٠٢٤	-
٢,٠٠٠	-
٢٩,٥٩٥	٨٧,٢٣٠
<u>١,٠٠٥,٧٣٣</u>	<u>١٥٨,٦٥٥</u>

مصرفوفات دار الطفولة  
 مصرفوفات لجنة كافل اليتيم  
 مصرفوفات الدورات التدريبية  
 مصرفوفات لجنة المرافق العامة  
 مصرفوفات دار الضيافة  
 مصرفوفات اللجنة النسائية  
 مصرفوفات دوره رام  
 مصرفوفات أنشطة أخرى

رئيس مجلس الإدارة  
 رقم ٢٢٢٠٢٠٢٠٢٥٦٨

أحمد المصطفى  
 حوس عصفور الـ

المالي  
 محمد المصطفى

جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
 مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)  
 ايضاحات حول القوائم المالية (تتمة)  
 للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م  
 (جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

**١٢- مصاريف عمومية وإدارية**

م٢٠١٩	م٢٠٢٠	
٢٨٧,٧٧٦	٨٨١,١١٩	الرواتب والأجور وما في حكمها
١٠١,٩٣٣	٨٩,٢٠٤	تأمينات اجتماعية
٥٧,٦٢٢	٦٢,٦٠٣	الالتزامات منافع محددة للموظفين
٣٩,٨٣٩	١٨,٢٩٠	كهرباء ومياه
٤٠,٠١٥	٧٥,٣٥٠	مطبوعات وقرطاسية
٢٢,٧١٢	١٧,٢٦٢	ضيافة ونظافة
١,٦٧٣	-	علاج
٤٩,٦٣٠	٨,٨١٥	محروقات ومصروفات سيارات
١٤٩,٢٧٥	٢٩,٩٩١	صيانة وإصلاح
-	-	مصروفات بنكية
-	٧٠١	بريد وهاتف
٥٦,٩٢٤	١٨,٦٣٧	دعابة وإعلان
٨٣,٩٦٤	٣١,٩٥٠	متعددة
١١,٣٢٢	-	أجهزة سلامة
٥٣,٤٤٤	٥٨,٠٠٠	مصروفات إدارية متعددة
٥,٨٣٣	١,٥٧٥	رسوم شبكة
٤,٠٥٥	-	تذاكر سفر
٣٧,٩٢٧	٣٢,١٠٠	رسوم وإقامات
٢٩٠,٢٣٦	٢٦٤,٥٣٢	استهلاك عقارات ومتلكات ومعدات
١,٢٩٤,١٩٠	١,٥٩٠,١٢٩	

**١٣- القضايا**

نود الإشارة إلى أنه توجد قضية مرفوعة من الجمعية ضد شركة أسمنت الجزيرة برقم ١/٨٥٠١ ق لعام ١٤٣٨ هـ وتم الحكم فيها بتاريخ ٢٠٠٠,٠٠٠ لـ الجمعية ولم يتم تنفيذ الحكم حتى تاريخه.

**١٤- الأدوات المالية وإدارة المخاطر**

تتضمن الأدوات المالية المقيدة في قائمة المركز المالي بشكل رئيسي من النقد والأرصدة لدى البنك والمدينون والاستثمارات، وتتعرض هذه الأدوات إلى مخاطر ونوضح فيما يلي إجراءاتها لإدارة هذه المخاطر.

**مخاطر العملات**

مخاطر العملات تمثل المخاطر الناتجة من تذبذب قيمة الأدوات المالية نتيجة التغيرات في أسعار الصرف العملات الأجنبية. إن معاملات الجمعية الأساسية بالريال السعودي والمعاملات الأخرى بالعملات الأجنبية إن وجدت فهي غير مادية، يتم إدارة المخاطر عن طريق المراقبة الدورية لأسعار الصرف ذات الصلة، وتعتقد إدارة الجمعية بأن مخاطر العملات غير جوهريّة.

**مخاطر السيولة**

هي مخاطر عدم قدرة الجمعية على تأمين السيولة اللازمة لمقابلة المطلوبات المتعلقة بالأدوات المالية. قد تنتج مخاطر السيولة عن عدم القدرة على بيع أحد الأصول المالية بسرعة وبقيمة تقارب قيمتها العادلة. تدار مخاطر السيولة من خلال المراقبة الدورية للتأكد من توفر سيولة كافية لمقابلة أية التزامات مستقبلية.

**مخاطر الائتمان**

مخاطر الائتمان هي مخاطر عدم قدرة طرف ما على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية.

رئيس مجلس الإدارة  
 نفريل أنستو آلم

أمين الصندوق  
 حوسن جعفر آل غر

المالي  
 عبد الله الفرج

**جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية**  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)  
إيضاحات حول القوائم المالية (نتمة)  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م  
(جميع المبالغ بالريال السعودي ما لم يذكر خلاف ذلك)

**١٥ - القيمة العادلة للأصول والمطلوبات المالية**

القيمة العادلة هي المبلغ الذي يتم به تبادل أصل أو سداد التزام بين أطراف لديها معرفة ورغبة في ذلك بشروط تعامل عادلة، وحيث أنه يتم إدراج الأدوات المالية للجمعيّة وفقاً لمبدأ التكالفة التاريخية فقد تظهر فروقات بين القيم الدفترية وتقديرات القيمة العادلة، وتعتقد إدارة الجمعية أن القيم العادلة للأصول والتزامات الشركة المالية لا تختلف بشكل جوهري عن قيمها الدفترية.

**١٦ - عام**

تم تقرير الأرقام الظاهرة بالقوائم المالية إلى أقرب ريال سعودي.

**١٧ - اعتماد القوائم المالية**

تم اعتماد القوائم المالية للشركة للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م من قبل مجلس الإدارة والتصريح بإصدارها في تاريخ ٢٠ رمضان ١٤٤٣ هـ الموافق ٣٠ إبريل ٢٠٢٢ م.

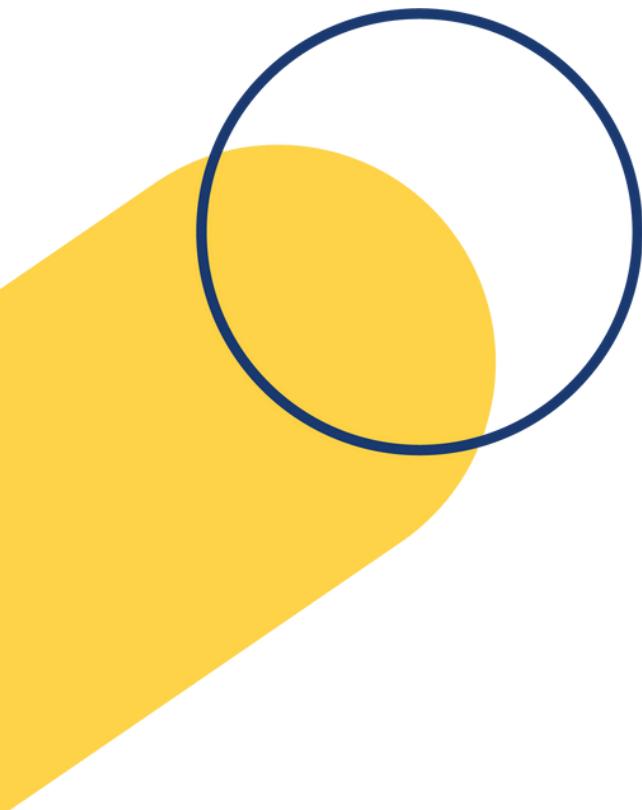
رئيس مجلس الإدارة  
نفر على أن شفيع آدم  
كتاب

أمين الصندوق  
موصى صغير أول غر  
كتاب

المagarib  
عبد الله نفر نفر  
كتاب



# ميزانية الجمعية 2021



جمعية العوامية الخيرية للخدمات الإجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية برقم (١١)  
العوامية - المنطقة الشرقية - المملكة العربية السعودية  
القواعد المالية وتقرير المراجع المستقل  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م

جمعية العوامية الخيرية للخدمات الإجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية برقم (١١)  
فهرس القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م

---

الصفحة

٢ - ١

- تقرير مراجع الحسابات المستقل

٣

- قائمة المركز المالي

٤

- قائمة الأنشطة

٥

- قائمة التدفقات النقدية

١٧ - ٦

- إيضاحات حول القوائم المالية



## تقرير المراجعة المستقل

إلى السادة جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
الدمام - المملكة العربية السعودية

### الرأي

لقد راجعنا القوائم المالية جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية والتي تشمل قائمة المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م، وقائمة الأنشطة وقائمة التدفقات النقدية عن الفترة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات المرفقة بالقوائم المالية، بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية المهمة.

وفي رأينا فإن القوائم المالية المرفقة تعرض بشكل عادل، من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للجمعية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م، وأداءها المالي وتديقاتها النقدية في الفترة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً لمعايير التقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية للمنشآت غير الهدافة للربح والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين

### أساس الرأي المطلق

- لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. ومسؤولياتنا بموجب تلك المعايير موضحة بالتفصيل في قسم "مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية" الوارد في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الجمعية وفقاً لقواعد سلوك وأداب المهنة المعتمدة في المملكة العربية السعودية وذات الصلة بمراجعة القوائم المالية، وقد وفيما أيضاً بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لتلك القواعد. وفي اعتقادنا، فإن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها تُعد كافية ومناسبة لتوفير أساس لإبداء رأينا.

### آخر

تمت مراجعة القوائم المالية للجمعية للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م من قبل مراجع آخر والذي قام بإبداء رأى غير معدل على تلك القوائم المالية بتاريخ ٣٠ أبريل ٢٠٢٢م

### مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحكومة عن القوائم المالية

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بشكل عادل وفقاً لمعايير التقرير المالي المعتمدة في المملكة العربية السعودية للمنشآت غير الهدافة للربح والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين وفقاً لمتطلبات نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية واللائحة الأساسية للجمعية، وهي المسؤولة عن الرقابة الداخلية التي ترى أنها ضرورية لتمكينها من إعداد قوائم مالية خالية من التحرif الجوهرى، سواء بسبب غش أو خطأ.

وعند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة هي المسؤولة عن تقييم قدرة الجمعية على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية، واستخدام أساس الاستمرارية في المحاسبة، مالم تكن هناك نية لدى الإدارة لتصفية الجمعية أو إيقاف عملياتها، أو مالم يكن لديها أي خيار آخر واقعي سوى القيام بذلك.

والمكلفوون بالحكومة، أي مجلس الإدارة، هم المسؤولون عن الإشراف على آلية التقرير المالي في الجمعية.

## مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية

تمثل أهدافنا في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية ككل تخلو من التحريف الجوهري، سواء بسبب غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكد المعقول هو مستوى عالي من التأكيد، لكنه لا يضمن أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن التحريف الجوهري عند وجوده. ويمكن أن تنشأ التحريرات عن غش أو خطأ، وتُعد التحريرات جوهريّة إذا كان من المتوقع بدرجة معقولة أنها قد تؤثر، منفردة أو في مجملها، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

وكمجزء من عملية المراجعة التي تم وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المبني ونحافظ على نزعة الشك المبني طول المراجعة. ونقوم أيضاً بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر التحريف الجوهري في القوائم المالية، سواء بسبب غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تسجّب لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة ل توفير أساس لرأينا. ويُعد خطر عدم اكتشاف التحريف الجوهري الناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، نظراً لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ، أو تزوير، أو إغفال ذكر متعمد، أو إفادات مضللة أو تجاوز للرقابة الداخلية.
- التوصل إلى فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة في ظل الظروف القائمة، وليس لغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية.
- تقويم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة التي أعدتها الإدارة.
- التوصل إلى استنتاج بشأن مدى مناسبة استخدام الإدارة لأسماء الاستمرارية في المحاسبة، وما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكلاً كبيراً حول قدرة الجمعية على البقاء كمنشأة مستمرة استناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها. وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكيد جوهري، فإن علينا أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو علينا أن نقوم بتعديل رأينا إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية. وتنسّد استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير المراجعة. ومع ذلك، فإن أحداً أو ظروفًا مستقبلية قد تسبب في توقف الجمعية عن البقاء كمنشأة مستمرة.
- تقويم العرض العام للقوائم المالية وهيكلها ومحوها، بما فيها الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق العرض العادل.

ونحن نتواصل مع المكلفين بالحكومة فيما يتعلق بجملة أمور من بينها نطاق المراجعة وتوقيتها المخطط لها والنتائج المهمة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية تقوم باكتشافها أثناء المراجعة.

مduoh Sليمان الماجد وFaisal M. Al-Ejazi  
محاسبون ومبرجين قانونيون

مduoh Sليمان الماجد  
ترخيص رقم ٤٢٥ بتاريخ ١٨/٠٧/٢٠٣١ هـ



الرياض - المملكة العربية السعودية  
في التاريخ: ٥ شوال ١٤٤٤ هـ  
الموافق ٢٥ أبريل ٢٠٢٣ م

جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)

قائمة المركز المالي

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م

(جميع المبالغ بالريال السعودي)

إيضاح ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م

الأصول

الأصول المتداولة

النقدية وما في حكمها

إجمالي الأصول المتداولة

الأصول غير المتداولة

استثمارات في أدوات حقوق الملكية بطريقة القيمة العادلة

الممتلكات والمعدات

مشروعات تحت التنفيذ

أجمالي الأصول غير المتداولة

إجمالي الأصول

٢٥,٧١٠,٢٠١	٢٨,٢٦٥,٣٥٨	(٤)
<u>٢٥,٧١٠,٢٠١</u>	<u>٢٨,٢٦٥,٣٥٨</u>	
٣,٦١٥,٨٥.	١,٥٤٢,١٨٤	(٥)
٤,٨٤٩,٥٣١	٤,٦٠٣,٥٨٤	(٦)
٦٤,٦٨	٦٤,٠٦٨	(٧)
٨,٥٢٩,٤٤٩	٦,٢٠٩,٨٣٦	
<u>٨,٥٢٩,٤٤٩</u>	<u>٦,٢٠٩,٨٣٦</u>	
٣٤,٢٣٩,٦٥٠	٣٤,٤٧٥,١٩٤	
<hr/>		

صافي الأصول والالتزامات

الالتزامات الغير متداولة

مخصص مكافأة نهاية الخدمة

إجمالي الالتزامات الغير المتداولة

إجمالي الالتزامات

٧٠٦,٧٠٨	٧٤٧,٦٥٠	(٨)
<u>٧٠٦,٧٠٨</u>	<u>٧٤٧,٦٥٠</u>	
<u>٧٠٦,٧٠٨</u>	<u>٧٤٧,٦٥٠</u>	

صافي الأصول

صافي الأصول غير مقيدة

صافي الأصول المقيدة

أرباح غير محققة

إجمالي صافي الأصول

إجمالي صافي الأصول والالتزامات

٢١,٣٨٨,٤٧٨	٢٣,٦٩٣,٣٤٤
١١,٣٧٨,٦١٤	٩,٢٦٨,٣٥٠
٧٦٥,٨٥٠	٧٦٥,٨٥٠
٣٣,٥٣٢,٩٤٢	٣٣,٧٢٧,٥٤٤
<u>٣٤,٢٣٩,٦٥٠</u>	<u>٣٤,٤٧٥,١٩٤</u>

تشكل الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (١٦) جزءاً لا يتجزأ من القوائم المالية وتقرأ معها

جمعية العدالة الخضراء للمحاماة الاجتماعية  
الرقم: ٦٣٢٠١٤

قائمة الأذنط

مسجلة بوزارة المواد البشرية والتنمية الاجتماعية في ٢٠١٤

(جنيه المليار بالريل السعودي)

	٣١ ديسمبر ٢٠١٤م	٣١ ديسمبر ٢٠١٣م	٣١ ديسمبر ٢٠١٢م	٣١ ديسمبر ٢٠١١م	٣١ ديسمبر ٢٠١٠م
	غير المقيدة	المقيدة	غير المقيدة	المقيدة	غير المقيدة
الإيرادات والمكاسب:					
اشتراكات أعضاء	-	٤٠,١٠٠	-	٤٠,١٠٠	-
التبرعات النقديّة العامة	٥,٥٤٩,٦٠	٥,٥٣٠,٦٧	٥,٥٣٠,٥٥	٥,٥٣٠,٥٥	٥,٥٣٠,٦٧
توزيعات الملكة النافطة	-	٧٥,٠٠٠	-	٧٥,٠٠٠	-
إيرادات الأخرى	-	١,٦٠,٩٦٥	١,٦١,٩٦٥	١,٦١,٩٦٥	١,٦٠,٩٦٥
إجمالي الإيرادات والمكاسب	٢٢,٠٠	٦٢,٦٢	٨٢,٨٤٢.	٨٢,٦٢	٨٢,٦٢
المصروفات والخسائر					
مساعدات النقدية	-	(١١)	-	(١١)	-
مصارفوفات الأنشطة	-	(١)	-	(١)	-
المصاريف العمومية والإدارية	-	(٣,٦١١,٧٨٧)	-	(٣,٦١١,٧٨٧)	-
إجمالي المصروفات والخسائر	٢٢,٦٢	(٦٣,٣٣٣,٤٤٤)	٢٢,٦٢	(٦٣,٣٣٣,٤٤٤)	٢٢,٦٢
التغير في صافي الأصول خلال السنة	٦٤,٣٠,٢	(١٩,٦٣٦,٤)	٦٤,٣٠,٢	(١٩,٦٣٦,٤)	٦٤,٣٠,٢
صافي الأصول في بداية السنة	٧٤,٣٣٣,٢	(١١,٣٢١,١)	٧٤,٣٣٣,٢	(١١,٣٢١,١)	٧٤,٣٣٣,٢
صافي الأصول في نهاية السنة	٣٣,٣٣٦,٦	(٩,٣٢٦,٨)	٣٣,٣٣٦,٦	(٩,٣٢٦,٨)	٣٣,٣٣٦,٦

الإيرادات والمكاسب:  
اشتراكات أعضاء  
التبرعات النقديّة العامة  
توزيعات الملكة النافطة  
إيرادات الأخرى  
إجمالي الإيرادات والمكاسب

المصروفات والخسائر:  
مساعدات النقدية  
مصارفوفات الأنشطة  
المصاريف العمومية والإدارية  
إجمالي المصروفات والخسائر

شكل الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (١٦) جزءاً لا يتجزأ من القوائم المالية وتقرأ معها

جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)

قائمة التدفقات النقدية

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م

(جميع المبالغ بالريال السعودي)

<u>٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م</u>	<u>٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م</u>	
٢,٣٦٧,٩٣٣	١٩٤,٦٠٢	التغير في صافي الأصول خلال السنة
٢٦٤,٥٣٢	٢٦٥,٨٤٧	تعديلات لتسوية صافي (الأصول) خلال السنة
٦٢,٦٣	٦١,٦٦٢	استهلاك الممتلكات والمعدات
-	٢,٠٠٠,٠٠	مخصص نهاية الخدمة المكون
-	٧٣,٦٦٦	مخصص ديون مشكوك في تحصيلها
<u>٢,٦٩٥,٠٦٨</u>	<u>٢,٥٩٥,٧٧٧</u>	خسائر الاستثمار
		التغير في صافي الأصول بعد التسويات

التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية

-	(٢٠,٧٢٠)	المسدد من مكافأة نهاية الخدمة
<u>٢,٦٩٥,٠٦٨</u>	<u>٢,٥٧٥,٠٥٧</u>	صافي التدفقات النقدية الناتجة من الأنشطة التشغيلية

التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية

(٢٠,٦٣٠)	(١٩,٩٠٠)	(مدفوع) لشراء ممتلكات ومعدات
<u>(٢٠,٦٣٠)</u>	<u>(١٩,٩٠٠)</u>	صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة الاستثمارية

٢,٦٧٤,٤٣٨	٢,٥٥٥,١٥٧	التغير (بالنقص)/الزيادة من النقد وما يعادله خلال السنة
٢٣,٠٣٥,٧٦٣	٢٥,٧١٠,٢٠١	رصيد النقد وما يعادله أول السنة
<u>٢٥,٧١٠,٢٠١</u>	<u>٢٨,٢٦٥,٣٥٨</u>	رصيد النقد وما يعادله آخر السنة

تشكل الإيضاحات المرفقة من (١) إلى (١٦) جزءاً لا يتجزأ من القوائم المالية وتقرأ معها

جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية - جمعية خيرية تعمل بموجب ترخيص رقم (١١) والصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ ٢٦ شوال ١٣٨٩ هـ الموافق ٥ يناير ١٩٧٠ م. المركز الرئيسي- العوامية - المنطقة الشرقية.

وتتمثل أهداف الجمعية فيما يلي :-

- الاهتمام بالمساجد والمرافق العامة كمغتسل الموتى والمقابر والمظلات وبرادات المياه وذلك بتأمين الاحتياجات الازمة لها وصيانتها.
- تقديم خدمات اجتماعية مختلفة كبرامج لرياض الأطفال والعجزة والمعاقين والأمومة والدورات المختلفة.
- المشاركة في المناسبات العامة ك أسبوع المساجد والنظافة والشجرة والصحة والمرور والدفاع المدني وغيرهانز.
- تقديم مساعدات مالية او عينية بشكل رواتب شهرية او مساعدات مؤقتة للافراد والاسر الذين ثبت البحث الاجتماعي استحقاقهم للمساعدة كالارامل والآيتام والمساكين.
- تقديم المساعدات النقدية والعينية في الحوادث سيئة النتائج كالحرائق او تهدم البيوت وغيرها من المتضررين لاي سبب طبيعي او خارجي.
- مساعدة المرضى المعوزين وتسهيل تقديم العلاج لهم بايصالهم للمستشفيات الحكومية وغيرها.
- المساهمة والقيام بالمشروعات التي تهدف الى رعاية الاسر وحماية الطفولة.
- القيام بترميم وتحسين منازل الفقراء والمحاججين حسب الإمكانيات المتاحة.
- تقديم الإمكانيات المالية والعينية الى حفارى القبور ومجسلى الموتى.
- القيام او المشاركة المعنوية لطالبي الزواج من يثبت البحث استحقاقهم للمساعدة.

السنة المالية :- تغطي القوائم المالية السنة المالية من ١، يناير ٢٠٢١ وحتى ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

#### (٢) أسس اعداد القوائم المالية

تم إعداد القوائم المالية المرفقة وفقاً لمعايير المحاسبة للمنشآت غير الهدافة للربح المعتمدة في المملكة العربية السعودية ولمتطلبات الإثبات والقياس والإفصاح الواردة في المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية فيما لم تعالجه المعايير المحاسبية للمنشآت غير الهدافة للربح الصادرة عن الهيئة والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين الملائمة لظروف الجمعية.

#### العرف المحاسبي للتكلفة التاريخية

تقوم الجمعية بتسجيل أصولها وخصومها طبقاً لمبدأ التكلفة الفعلية عند حدوثها ، ويتم تسجيل الإيرادات والمصروفات طبقاً لما يلي :-

##### (أ) الإيرادات :

- (١) يتم إثبات التبرعات والصدقات والرزائل والمنح والهبات وكذلك كافة الإيرادات الأخرى المتنوعة طبقاً لأساس الاستحقاق وذلك عند توافر الشروط التالية :-
  - (أ) تتمتع الجمعية بسلطة إدارة التبرع أو التصرف فيه بأى شكل من أشكال التصرف بما يسمح لها تحديد كيفية الاستخدام في المستقبل .

(٢/١) ان تتوقع الجمعية الحصول على التبرع بدرجة معقولة من الثقة.

(٢/١) ان يكون التبرع قابلاً لقياس بدرجة معقولة من الموضوعية.

وفيمما عدا ذلك يتم إثبات التبرعات والصدقات والزكوات والمنج والهبات وكذلك كافة الإيرادات الأخرى المتنوعة طبقاً للأساس النقدي.

(٢) يتم إثبات ما يتم تلقيه من تبرعات في صورة خدمات أو تجهيزات أو منافع أو مرافق ضمن الإيرادات وذلك عند إمكانية قياسها بحيث تعكس القيمة المقدرة لتلك التبرعات القيمة العادلة لتلك الخدمات أو المنافع أو التجهيزات.

#### (ب) المصروفات:

(١) يتم إثبات المصروفات العمومية والإدارية فور إستحقاقها طبقاً لمبدأ الاستحقاق.

(٢) يتم إثبات مصروفات الأنشطة فور إستحقاقها طبقاً لمبدأ الاستحقاق.

(٣) يتم إثبات مصروفات المساعدات المتنوعة والزكاة طبقاً للأساس النقدي.

#### (٣) ملخص لأهم السياسات المحاسبية

##### استخدام التقديرات

إن إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية للمنشآت الغير هادفة للربح بالإضافة إلى متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم والتي يتطلب فيها استخدام التقديرات والافتراضات التي قد تؤثر على مبالغ الأصول والخصوم وإيضاحات الأصول والخصوم المحتملة في تاريخ القوائم المالية، إضافة إلى الإيرادات والمصروفات المسجلة خلال تلك السنة وبالرغم من أن هذه التقديرات مبنية على أفضل المعلومات المتوفرة لدى الإدارة حول الأحداث والأنشطة إلا أن النتائج الفعلية قد تختلف عن هذه التقديرات.

##### المخصصات

يتم إثبات المبالغ عند وجود التزامات (قانونية أو متوقعة) على الجمعية ناتجة عن أحداث سابقة، وأن تكاليف سداد هذه الالتزامات ستكون محتملة ويمكن قياسها بطريقة يمكن الاعتماد عليها.

##### ممتلكات وألات ومعدات

##### الاعتراف والقياس

تقاس بنود العقارات والألات والمعدات بالتكلفة بعد خصم مجمع الاستهلاك المتراكم ومجمع خسائر الهبوط (التدنى) في القيمة المتراكمة (إن وجدت). تشمل مثل هذه التكاليف كافة التكاليف الازمة للإقتناء فيما عدا تكاليف الاقتراض عندما تكون الأجزاء الهامة من بند من العقارات والألات والمعدات ذات أعمار إنتاجية مختلفة فإنها تحتسب كبنود مستقلة (مكونات رئيسية) للعقارات والألات والمعدات.

يتم الاعتراف بتكلفة استبدال جزء هام من بند العقارات والألات والمعدات في القيمة الدفترية للبند إذا كان من المحتمل تدفق منافع اقتصادية مستقبلية كامنة إلى الجمعية وعندما يمكن قياس تلك التكاليف بشكل موثوق، يتم استبعاد القيمة الدفترية للبند المستبدل. يتم تسجيل تكاليف الخدمة اليومية للعقارات والألات والمعدات في قائمة الأنشطة. عندما يتطلب الأمر استبدال قطع مهمة لبند العقارات والألات والمعدات على فترات زمنية، يتم رسملة هذه القطع وتستهلك وفقاً للأعمار الإنتاجية وطرق إهلاك الأصل ذو الصلة، يتم إدراج تكاليف الإصلاح والصيانة الأخرى والتي لا ينطبق عليها شروط الرسملة، تدرج في قائمة الأنشطة حال تكبدها.

يتم إلغاء قيد أي بند من بند العقارات والألات والمعدات عند استبعاده أو عدم توقع منافع اقتصادية مستقبلية للبند. يتم إدراج أي ربح أو خسارة ناشئة عن استبعاد أصل ما (المحتسب باعتباره الفرق بين صافي متحصلات البيع والقيمة الدفترية للأصل) في الأنشطة عند استبعاد الأصل.

#### النفقات اللاحقة لاقتناء

يتم قياس الأصل الثابت المسجل وأظهاره في القوائم المالية لفترات المالية التي تلي تاريخ اقتنائه وفقاً لتكلفته التاريخية بعد تعديليها بمجمع الاستهلاك وعلى المنشأ ان تقوم برسملة المبالغ التي تنفق على الأصل الثابت بعد اقتناه إذا توفرت فيها الشروط التالية:

- منافع اقتصادية مستقبلية تزيد من الأداء المعياري المقدر.
- زيادة العمر الإنتاجي المقدر للأصل أو القدرة الإنتاجية.
- يمكن قياسها بشكل موثوق فيه وبدرجة يعتمد عليها

اما المبالغ التي لا ينتج عنها منافع اقتصادية مستقبلية فيجب اثباتها كمحضوف فور حدوثها.

يتم الاعتراف بتكلفة استبدال جزء من أصل ثابت في القيمة الدفترية للأصل إذا كان من المحتمل الحصول على منفعة اقتصادية منه في المستقبل مع إمكانية قياس التكلفة بدقة، ويتم الاعتراف بتكلفة خدمة وصيانة والعمرات الدورية للأصول الثابتة كمحضوف في قائمة الأنشطة هند تكبدها، يتم إعادة النظر في طريقة الاستهلاك المطبقة والأعمار الإنتاجية للعقارات والألات والمعدات وقيمتها التخريبية عند إعداد القوائم المالية للجمعية إن لزم الأمر.

#### الاستهلاك

يحتسب الاستهلاك بناء على القيمة القابلة للاستهلاك والتي هي تكلفة أصل ما أو مبلغ آخر يحل مكان التكلفة ناقصاً قيمتها المتبقية (القيمة التخريبية). يتم احتساب الاستهلاك على أساس القسط الثابت طوال الأعمار الإنتاجية للموجودات ذات الصلة. علماً بأنه لا يتم إستهلاك الأراضي.

يتم إهلاك المباني والإنشاءات المقاومة على الأراضي المستأجرة من الغير على أساس العمر الافتراضي للمبنى أو مدة عقد الإيجار أهما أقل. يُحتسب الاستهلاك وفقاً لطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي للأصول على النحو التالي:

<u>معدل الاستهلاك السنوي</u>	<u>النوع</u>
%٤	المباني
%٢٠	السيارات
%١٠	اثاث ومفروشات
%١٥	الأجهزة والآلات

يُجرى مراجعة على القيم المتبقية للعقارات والألات والمعدات وأعماრها الإنتاجية وطرق استهلاكها اذا دعت الحاجة لذلك، وتُعدل بأثر مستقبلي متى كان ذلك مناسباً.

#### مشروعات تحت التنفيذ

يتم اثبات مشروعات تحت التنفيذ بالتكلفة ناقصاً أي إنخفاض مثبت في القيمة (إن وجد). عندما تكون الأصول جاهزة للاستخدام في الغرض الذي انشأت من أجله يتم رسملة مشروعات تحت التنفيذ ضمن العقارات والألات والمعدات الملائمة وفقاً لسياسات الجمعية.

#### (أ) الأصول المالية

##### الاثبات الاولى

يثبت الأصل المالي فقط عندما تصبح المؤسسة طرفاً في النصوص التعاقدية للإدارات ويتم اثباته بسعر المعاملة وتتضمن الأصول المالية للمؤسسة النقد وما يعادله والنظام المدينة والاستثمارات بالقيمة العادلة من خلال الأرباح والخسائر والاستثمارات بالتكلفة.

بالنسبة لأدوات الدين طويلة الأجل تفاصيل التكلفة المستنده باستخدام طريقة الفائدة الحقيقية وتقاس أدوات الدين قصيرة الأجل بـ المبلغ النقدي غير المخصوم أو العوض النقدي الذي يتوقع أن يتم استلامه. وتقاس الاستثمارات في الأسهم بغرض المتاجرة والتي يمكن قياس قيمتها العادلة وذلك بالقيمة العادلة من خلال الأرباح والخسائر أما الاستثمارات الأخرى فتقاس بالتكلفة مطروحاً منها هبوط القيمة (إن وجد).

ويتم عكس خسارة هبوط القيمة المثبتة سابقاً إلى الحد الذي لا يزيد عما كانت ستكون عليه قيمة المبلغ الدفتري وتثبت مبلغ العكس في الربح أو الخسارة، ويتم الغاء إثبات الأصل المالي فقط عندما تنقضي الحقوق التعاقدية في التدفقات النقدية من الأصل المالي أو تتم تسويتها أو تحول الجمعية إلى حد كبير - جميع المخاطر ومكافآت ملكية الأصل المالي إلى طرف آخر أو تكون الجمعية قد حولت السيطرة على الأصل إلى طرف آخر.

(ب) التزامات مالية  
الإثبات الأولى

يبتلي الالتزام المالي فقط عندما تصبح الجمعية طرفاً في النصوص التعاقدية للأداء ويتم إثباته بسعر المعاملة الغاء إثبات الالتزام المالي يتم الغاء إثبات الالتزام المالي فقط عندما يتم اطفاؤه أي عندما يتم الوفاء بالالتزام المحدد في العقد أو الغائه.

المخزون (بالصاف)

- (أ) المخزون من البضاعة المتبع لها للجمعية والتي لم تصرف حتى تاريخ القوائم المالية يتم إثباتها بسعر تقييمها عند إستلامها.  
(ب) المخزون من البضاعة المشترى يتم إثباتها على أساس التكلفة الفعلية وطبقاً لطريقة الوارد أولاً يصرف أولاً وذلك بالنسبة للمواد الغذائية والأدوية .

ذمم مدينة تجارية

تمثل الذمم المدينة التجارية المبالغ المستحقة من العملاء عن بيع بضائع أو تقديم خدمات في سياق العمل الاعتيادي. يتم تصنيفها كأصول متداولة إذا كان من المتوقع تحصيل هذه المبالغ في خلال سنة واحدة أو أقل. وخلافاً لذلك يتم عرضها كأصول غير متداولة، يتم إثبات الذمم المدينة التجارية مبدئياً بالقيمة العادلة (المبالغ الأصلية للفواتير) وتقاس لاحقاً بالتكلفة المستنفدة باستخدام طريقة معدل العائد الفعلي، ناقصاً الانخفاض في الذمم المدينة التجارية. يتم عمل الانخفاض في الذمم المدينة التجارية، إن وجدت عندما يكون هناك دليل موضوعي على عدمتمكن الجمعية من تحصيل جميع المبالغ المستحقة بموجب الشروط الأصلية للذمم المدينة. يتم قيد الانخفاض في الذمم المدينة التجارية المكون كمتصروف في قائمة الانشطة وتظهر تحت بند المصارييف. عندما تكون الذمم غير قابلة للتحصيل يتم شطتها. تُقيد أي مبالغ تُسترد في وقت لاحق للذمم قد تم شطتها سابقاً بقيد دائن على المصارييف في قائمة الانشطة.

#### النقد وما يعادله

أغراض إعداد قائمة التدفقات النقدية، يتكون بند النقد وما يعادله من أرصدة النقد في الصندوق والحسابات الجارية لدى البنك والودائع قصيرة الأجل ذات سيولة عالية والتي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل.

#### مخصص مكافأة نهاية الخدمة

تخصيص الجمعية مكافأة نهاية الخدمة للموظفين بموجب شروط أنظمة العمل والعمال في المملكة العربية السعودية ويحمل على قائمة الأنشطة، يتم حساب مبلغ الالتزام بالقيمة الحالية للامتيازات المكتسبة التي تُستحق للموظف فيما لو ترك الموظف عمله كما في تاريخ قائمة المركز المالي ، يتم حساب المبالغ المسددة عند نهاية الخدمة على أساس رواتب وبدلات الموظفين الأخيرة وعدد سنوات خدمتهم المتراكمة كما هو موضح في أنظمة المملكة العربية السعودية.

#### في حالة عدم الاستعانة بخبراء كشاور

لم يتم استخدام طريقة وحدة الائتمان المخططة لقياس الالتزامات وتكلفتها الخاصة بمكافأة نهاية الخدمة نظراً لما يتطلبه ذلك من جهد وتكلفة لامرها حيث أن عدد الموظفين محدود، كذلك من غير المتوقع حدوث تغيرات جوهرية في الفروض المؤثرة في احتساب المخصص.

#### ذمم دائنة تجارية

الذمم الدائنة التجارية هي عبارة عن التزامات بسداد قيمة البضائع او الخدمات التي يتم الحصول عليها في سياق العمل الاعتيادي من الموردين. يتم تصنيف الذمم الدائنة التجارية كالتزامات متداولة إذا كانت الذمم مستحقة السداد خلال سنة واحدة او اقل. خلافاً لذلك يتم عرضها كالتزامات غير متداولة. يتم إثبات الذمم الدائنة التجارية مبدئياً بالقيمة العادلة وتقاس لاحقاً بالتكلفة المستنفدة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية.

#### أرصدة مستحقة وذمم دائنة أخرى

تتمثل في قيمة الالتزامات المستحقة السداد مستقبلاً مقابل مستحقات أخرى حصلت عليها الجمعية سواء صدر عنها أو لم يتم بعد إصدار فواتيرها.

#### التبرعات العينية

يتم قيد التبرعات العينية بالقيمة القابلة للتحقق في الفترة المحاسبية التي تم الإستلام فيها وعند تعذر الوصول إلى القيمة القابلة للتحقق لتلك السلع فإنه يجب تأجيل الاعتراف بتلك التبرعات إلى حين بيعها .

جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)

إيضاحات حول القوائم المالية

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م

(جميع المبالغ بالريال السعودي)

### الأصول غير المقيدة

هي الأصول التي لا تخضع لقيود من جانب المتبوع ومن ثم فهي تقع تحت السيطرة الكاملة للجمعية وقد تكون الأصول غير المقيدة أصول مالية أو عينية

### الأصول المقيدة

هي الأصول الخاضعة لقيود من جانب المتبوع وهذه القيود مرتبطة باستخدام تلك الأصول لأغراض محددة سواء من حيث قيود الاستخدام أو قيود التوقيت وقد تكون الأصول غير المقيدة أصول مالية أو عينية

### التغير في صافي الأصول غير المقيدة

يمثل مقدار الزيادة أو النقص الناتج من الآتي الإيرادات والمصروفات والمكاسب والخسائر التي لا تمثل تغيير في صافي الأصول المقيدة. التحويلات وإعادة التصنيف من وإلى فئات صافي الأصول الأخرى نتيجة رفع القيود من قبل المتبوع أو انقضاء القيد بمرور الوقت أو استيفائه من قبل الجمعية

### التغير في صافي الأصول المقيدة

يمثل مقدار الزيادة والنقص من الآتي التبرعات التي تخضع لقيود المتبوع والتي ترفع إما بمرور الوقت أو باستيفائها من قبل الجمعية. التحويلات وإعادة التصنيف من وإلى صافي الأصول الأخرى نتيجة رفع القيود من قبل المتبوع أو انقضاء القيد بمرور الوقت أو استيفاءه من قبل الجمعية

### (٤) النقد وما يعادله

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	حسابات جارية لدى البنوك
٢٥,٧١٠,٢٠٠	٢٨,٢٦٥,٣٥٨	الإجمالي
٢٥,٧١٠,٢٠٠	٢٨,٢٦٥,٣٥٨	

### (٥) استثمارات في أدوات حقوق الملكية بطريقة القيمة العادلة

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	أوسمهم مصرف الإنماء عدد (٨٥,٠٠٠) سهم
١,٦١٥,٨٥٠	١,٥٤٢,١٨٤	أسهم شركة اسمنت الجزيرة
٢,٠٠٠,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠	مخصص ديون مشكوك في تحصيلها *
-	(٢,٠٠٠,٠٠٠)	الإجمالي
٣,٦١٥,٨٥٠	١,٥٤٢,١٨٤	

\* بناء على القضية المرفوعة من الجمعية ضد شركة اسمنت الجزيرة برقم ١/٨٥٠١ ق لعام ١٤٣٨ هـ وقد حكمت المحكمة بـالالتزام المدعي عليها / شركة اسمنت الجزيرة سجل تجاري (١٠١٢٦٥٩٢١) بأن تدفع للمدعي/ جمعية العوامية مبلغاً وقدرة (٢,٠٠٠,٠٠٠) مليوني ريال بعدد أسهم ٢٠٠,٠٠٠ سهم.



جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)  
إيضاحات حول القوائم المالية (تتمه)  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م  
(جميع المبالغ بالريال السعودي)

**(٧) مشاريعات قيد التنفيذ**

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	
٤٥,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	مشروع مبنى لجنة الدورات
١٩,٠٦٨	١٩,٠٦٨	مشروع صالة الجمعية
<b>٦٤,٠٦٨</b>	<b>٦٤,٠٦٨</b>	<b>الإجمالي</b>

**(٨) مخصص مكافأة نهاية الخدمة**

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	
٦٤٤,١٥	٧٠٦,٧٠٨	الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م
٦٢,٦٠٣	٦١,٦٦٢	المكون خلال السنة
-	(٢٠,٧٧٠)	المسدود خلال السنة
<b>٧٠٦,٧٠٨</b>	<b>٧٤٧,٦٥٠</b>	<b>الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م *</b>

\* لم يتم استخدام طريقة وحدة الائتمان المخططة لقياس الالتزامات وتكلفتها الخاصة بمكافأة نهاية الخدمة نظراً لما يتطلبه ذلك من جهد وتكلفة لامرر لها حيث أن عدد الموظفين محدود، كذلك من غير المتوقع حدوث تغيرات جوهرية في الفروض المؤثرة في احتساب المخصص.

**(٩) إيرادات البرامج والأنشطة**

٣١ ديسمبر ٢٠٢٠ م	٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م	
٩٥٨,٧٧٨	٨٨١,٨٣٧	إيرادات لجنة كافل اليتيم
٥,٠٠٠	١٠٤,٩٢٥	إيرادات ايجارات مبنى كافل اليتيم
٢٨,٨٠٠	٦٢,٠٨٠	إيرادات دار الضيافة
٣٣٩,١٧٧	١٠,٦٤٣	تبرعات افطار صائم - نقيدي
٢٦٩,٥١٨	٢,٤٨٠	إيرادات دار الطفولة
٤,٣٥٠	-	إيرادات رسوم دورة رام
٢,٨٠٠	-	إيرادات التقوية والأنشطة
<b>١,٦٠٨,٤٢٣</b>	<b>١,٦١,٩٦٥</b>	<b>الإجمالي</b>

جمعية العوامية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١١)

إيضاحات حول القوائم المالية (تمه)  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م  
(جميع المبالغ بالريال السعودي)

(١٠) الإيرادات الأخرى

٢٠٢٠ م ٣١ ديسمبر	٢٠٢١ م ٣١ ديسمبر	الإجمالي
٥٧,٥٠٠	٦٢,٦٢٠	ايرادات مشروع التدوير
<u>٥٧,٥٠٠</u>	<u>٦٢,٦٢٠</u>	<u>الاجمالي</u>

(١١) المساعدات التنموية

٢٠٢٠ م ٣١ ديسمبر	٢٠٢١ م ٣١ ديسمبر	الإجمالي
٤٨٤,٨٠٠	١,٥٨٧,٥٧٦	مساعدات تحسين وايصال مساكن
٦٨٧,٨٠٣	٩١٣,٢٠٠	مساعدات دائمة
٢١٤,٧٥٠	٣٠٩,٨١٧	مساعدات طلابية
٥٧,٠٢٠	١١٣,٥٥٠	مساعدات صحية وغذائية
١,٤١٣,٨٤٢	٨٧,٥٩٦	مساعدات طارئة
٦١,٣٧٧	٦٤,١٤٠	مساعدات شراء أجهزة كهربائية
٤٧٢,٦٤٥	٢٠,٠٠٠	مساعدات شراء وبناء مساكن
١٦٦,٥٠٠	١٢,٠٠٠	مساعدات هدايا وعيديات وديون
١٤,٠٠٠	١٠,٠٠٠	مساعدات زواج
١١,٧٢٨	٥,١٠٧	مساعدات فواتير كهرباء
١٨,٣٩٠	١,١٠٠	مصاريف افطار صائم
٥,٠٠٠	-	مساعدات زكاة شرعية
<u>٣,٦٧,٨٠٥</u>	<u>٣,١٢٤,٠٨٥</u>	<u>الاجمالي</u>

(١٢) مصروفات البرامج والأنشطة

٢٠٢٠ م ٣١ ديسمبر	٢٠٢١ م ٣١ ديسمبر	الإجمالي
-	٤,٠٠٠	مصروفات دورة رام
٨٧,٢٣٠	١٥,٢٨٠	مصروفات أنشطة أخرى
٣٧,٠٩٠	-	مصروفات لجنة كافل اليتيم
-	١٤٧,٠٨٤	مصروفات المقبرة
٢٨,٣٣٥	٣٠,٠٠٠	مصروفات دار الطفولة
٦,٠٠٠	-	مصروفات لجنة المرافق العامة
<u>١٥٨,٦٥٥</u>	<u>١٩٦,٣٦٤</u>	<u>الاجمالي</u>

(١٣) مصاريف عمومية وإدارية

<u>٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م</u>	<u>٣١ ديسمبر ٢٠٢١ م</u>	
٨٨١,١١٩	٥٩٦,٥٨٧	رواتب وأجور وما في حكمها
٣١,٩٥٠	٧٥,٨٦٨	متنوعة
٢٦٤,٥٣٢	٢٦٥,٨٤٧	مصرفوف أهلاك العقارات والآلات
-	٢٠,٢٦٠	عينات وهدايا
٨٩,٢٠٤	١٠٤,٦٧٦	التأمينات الاجتماعية
٧٥,٣٥٠	٧٣,٩٢	أدوات مكتبية ومطبوعات
٦٢,٦٠٣	٦١,٦٦٢	مكافأة نهاية الخدمة
١٨,٢٩٠	٣٦,٦٩٢	كهرباء و المياه
٣٢,١٠٠	٢٨,٨٦٥	جوازات وإقامات
٢٩,٩٩١	٤٥,٠٣٤	صيانة
١٨,٦٣٧	٢٣,٦٦	دعائية وإعلان
-	٢٠,٧٠٦	مكافآت وحوافز
٨,٨١٥	١٧,١٧٠	محروقات ومصرفوف سيارات
١,٥٧٥	٨,٩٠٦	رسوم شبكة
-	٨,٠٠٠	تصديقات
٧٠١	٥,٣٥٠	بريد وهاتف ونتر
-	٣,٢٣٤	بدل تذاكر سفر
-	١,٥٢٥	تأمين طبي وعلاج
١٧,٢٦٢	١١,٠٠٠	ضيافة ونظافة ومواد غذائية
٥٨,٠٠٠	٢٨,٠٠٠	مصاريف إدارية متنوعة
-	٢,٠٠٠,٠٠٠	مخصص ديون مشكوك في تحصيلها
<u>١,٥٩٠,١٢٩</u>	<u>٣,٦١٧,٨٧٥</u>	

#### (١٤) إدارة المخاطر

##### مخاطر أسعار الفائدة

لا تعدد مخاطر أسعار الفائدة السوقية ذات أهمية بالنسبة للجمعية حيث ليس لديها قروض تحمل فوائد.

##### مخاطر السيولة

تتمثل مخاطر السيولة في عدم قدرة الجمعية على مقابلة التزاماتها المتعلقة بالالتزامات المالية حال استحقاقها. تم مراقبة احتياجات السيولة دوريًا وتعمل الإدارة على التأكيد من توفر سيولة كافية لمقابلة أي التزامات عند استحقاقها. ولا تعتقد الإدارة أن الجمعية معرضة لمخاطر مؤثرة تتعلق بالسيولة لطبيعة نشاط الجمعية ومحدودية الالتزامات مقارنة بالأصول.

##### مخاطر الإئتمان

تتمثل مخاطر الإئتمان في اخفاق العميل أو الطرف المقابل في أداء مالية في الوفاء بالتزامه قبل الجمعية والتسبب في تكبـ خسارة مالية. إن الأدوات المالية الخاصة بالجمعية التي يمكن أن تتعرض لمخاطر الإئتمان تتضمن بشكل أساسـ أرصـدة البنك والنـمـ المـديـنةـ الآـخـرىـ. تقومـ الجـمعـيـةـ بـبـاـيـدـاعـ أـموـالـهـاـ فـمـصـارـفـ مـالـيـةـ ذـاتـ مـوـثـوقـيـةـ وـذـاتـ قـدـرـةـ إـئـتمـانـيـةـ عـالـيـةـ وـلـاـ تـتوـقـعـ الإـادـارـةـ وـجـودـ مـخـاطـرـ إـئـتمـانـ هـامـةـ تـنـتـجـ مـنـ ذـلـكـ، وـتـقـومـ الإـادـارـةـ بـمـراـقبـةـ الـذـمـمـ الـمـديـنةـ الآـخـرىـ وـلـاـ تـتوـقـعـ وـجـودـ مـخـاطـرـ إـئـتمـانـ هـامـةـ تـنـتـجـ مـنـ ذـلـكـ. وـتـقـومـ الإـادـارـةـ بـمـراـقبـةـ الـذـمـمـ الـمـديـنةـ الآـخـرىـ وـلـاـ تـتوـقـعـ وـجـودـ مـخـاطـرـ إـئـتمـانـ هـامـةـ تـنـتـجـ مـنـ ذـلـكـ.

##### مخاطر أسعار العملات

تتمثل مخاطر أسعار العملات في التغيرات والتناسبـاتـ المحتمـلةـ فيـ مـعـدـلاتـ الـعـمـلـاتـ الـتـيـ قدـ تـؤـثـرـ سـلـيـاـ عـلـىـ قـيـمـ الأـصـولـ وـالـالـتـزـامـاتـ أوـ عـلـىـ التـدـفـقـاتـ النـقـديةـ. وـتـرـاـقـبـ الإـادـارـةـ تـقـلـيـاتـ أـسـعـارـ الـعـمـلـاتـ وـتـعـتـقـدـ أـنـ تـأـثـرـ مـخـاطـرـ أـسـعـارـ الـعـمـلـاتـ غـيرـ مـؤـثرـ لأنـ مـعـظـمـ تـعـامـلـاتـهاـ عـلـىـ الـمـسـتـوـيـ الـمـالـيـ.

#### (١٥) أرقام المقارنة

تم إعادة تبويب أرقام المقارنة لتتماشـيـ معـ تـبـوـيـبـ السـنـةـ

#### (١٦) اعتماد القوائم المالية

تمت الموافقة والإعتماد للقوائم المالية للجمعية من قبل مجلس الإدارة بتاريخ ١٩-٣-٢٠٢٣ م



# مع خالص الشكر والتقدير

## ”مجلس إدارة جمعية العوامية الخيرية“