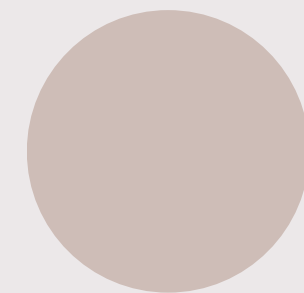
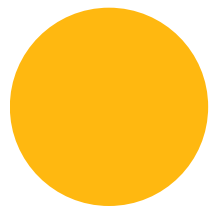


جمعية العوامية الخيرية
للخدمات الاجتماعية



الخطّة التشغيلية

2025



المحتوى

- الأهداف الإستراتيجية
- الخطة التشغيلية 2025

الأهداف الإستراتيجية

- تحسين جودة الخدمات للمستفيدين.
- تقديم المساعدات للمستفيدين.
- إبراز القيمة المجتمعية عبر الإعلام.
- تعزيز الفعالية المالية وضمان الاستدامة الاقتصادية للجمعية
- تعزيز الأداء الإداري للموارد البشرية في الجمعية.
- تعزيز كفاءة المشاريع وتحقيق أثر مجتمعي مستدام.
- إتمام تجهيز مشروع المبنى الإداري بدعم مجتمعي قائم على الشفافية.
- تنظيم فرص التطوع واستثمارها بما يحقق قيمة مضافة في المجتمع.
- تعزيز أنظمة الحوكمة وتطبيقاتها.

الخطة التشغيلية 2025



خطة إدارة الخدمة المجتمعية للعام ٢٠٢٥ م											
#	الهدف الاستراتيجي	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي		الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	مسؤول المؤشر	المستهدف	الوحدة
1	تحسين جودة الخدمات للمستهلكين	1	تحديث قاعدة بيانات المستخدمين	1	تحديث بيانات ٦٥٠ مستفيد	٢٠٢٥/يناير/٠١	٢٠٢٥/يونيو/٣٠	٦٨٠	الباحث الاجتماعي	٦٥٠	مستفيد
				2	إرسال إشعارات تأكيد البيانات لـ ١٠٠% من المستخدمين عبر الرسائل النصية						
				3	تفعيل أداة تعطيل البيانات لتحديد أي فيصوات أو معلومات مشكوك						
		1	تفعيل نظام متابعة آلي لمعالجة الطلبات	1	تطوير نظام إلكتروني يتعامل مع ١٠٠% من الطلبات	٢٠٢٥/يناير/٠١	٢٠٢٥/مارس/٣١	٩٠	مسؤول نظام راند	1	نظام
				2	تعيين إشعارات تلقائية لمعالجة الطلب (فيد الدراسة، مقبول، مرفوض) مع مهالمة الطلبات خلال 1٠ أيام بنسبة ٩٠% من الحالات						
				3	تقديم خدمة استفسارات فورية عبر التطبيق والموقع الإلكتروني						
		2	إعداد تقارير تعيدية عن تقدم الطلبات	1	إنشاء لوحة تحكم تعرض حالة الطلبات وتصدر تقارير ربع سنوية مع تفعيل للبيانات لتحديد نشاط التحسين	٢٠٢٥/مارس/٠1	٢٠٢٥/ديسمبر/٣1	٣٠٠	مسؤول نظام راند	4	تقرير
				1	تنفيذ 4 تطبيقات ربع سنوية تشمل جميع المستخدمين لجميع المشاريع والبرامج						
				2	تحليل النتائج باستخدام أدوات مثل Power BI وتقديم توصيات للتحسين رضا المستخدمين بنسبة 1٥%						
		3	إجراء تطبيقات ربع سنوية لقياس رضا المستخدمين عن الخدمات	3	إطلاق جلسات استشارة فردية لدعم المستخدمين في اختيار الخدمات الأنسب لهم	٢٠٢٥/مارس/٠1	٢٠٢٥/ديسمبر/٣1	٣٠٠	فرق القويم والمتابعة (لجنة المساعدات، لجنة تمكين)	4	تقييم
				1	تحسين العمليات بناء على نتائج التقييمات وضمان مهالمة أي شكوى أو استفسارات بنسبة 1٠٠%						
				2	تنفيذ برامج تعيدية للتحسين رضا الفئات الأكثر احتياجاً مثل كبار السن وذوي الإعاقة						
		4	تطبيق رضا المستخدمين بنسبة ٩٠%	1	تحسين العمليات بناء على نتائج التقييمات وضمان مهالمة أي شكوى أو استفسارات بنسبة 1٠٠%	٢٠٢٥/مارس/٠1	٢٠٢٥/ديسمبر/٣1	٣٠٠	فرق القويم	٩٠%	نسبة
				2	تنفيذ برامج تعيدية للتحسين رضا الفئات الأكثر احتياجاً مثل كبار السن وذوي الإعاقة						
				3	تصميم آلية استخدام إلكترونية متكاملة تشمل تقديم الطلبات، متابعة الحالة، وإصدار الإشعارات						
	3	تعزيز استخدام التكنولوجيا في الخدمات المقدمة	1	تفعيل استخدام البنية التحتية الرقمية المخوفرة بالصحة	1	تصميم آلية استخدام إلكترونية متكاملة تشمل تقديم الطلبات، متابعة الحالة، وإصدار الإشعارات	٢٠٢٥/يناير/٠٢	٢٤٠	الخبر التنفيذي	1	عنصة
					2	تدريب 1٠٠% من فرق العمل على استخدام والتعامل مع العمليات بالطريقة الإلكترونية					
					3	دمج الخدمات مثل SMS , Whatsapp بأنظمة التجميعية الداخلية لزيادة سرعة الاستجابة					

الخطة التشغيلية 2025

خطة إدارة الخدمة المجتمعية للعام ٢٠٢٥ م

#	الهدف الاستراتيجي	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	مسؤول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الميزانية
2	تقديم المساعدات للمستفيدين	١	عدد البرامج والأنشطة الاجتماعية	١ تنفيذ عدد ١٧ برنامج ومشاريع اغاثية وتمصيل المواقف والتراخيص بحسب المركز الوطني لمصعيلها	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	١٧	برنامج	٠,٠٠٠
				٢ برنامج كفالة أسرة بمبلغ ٤,٠٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	٤,٠٠٠,٠٠٠	مبلغ	٤,٠٠٠,٠٠٠
				٣ برنامج كفالة الإيتام بمبلغ ٣,٠٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	٣,٠٠٠,٠٠٠	مبلغ	٣,٠٠٠,٠٠٠
				٤ برنامج كفالة طالب بمبلغ ٢,٠٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	٢,٠٠٠,٠٠٠	مبلغ	٢,٠٠٠,٠٠٠
				٥ برنامج إعطار مساكن بمبلغ ١,٥٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	١,٥٠٠,٠٠٠	مبلغ	١,٥٠٠,٠٠٠
				٦ برنامج تحسين وبناء مساكن بمبلغ ٣,٠٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	٣,٠٠٠,٠٠٠	مبلغ	٣,٠٠٠,٠٠٠
				٧ برنامج الرعاية الصحية بمبلغ ١,٥٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	١,٥٠٠,٠٠٠	مبلغ	١,٥٠٠,٠٠٠
				٨ برنامج تيسر الزواج بمبلغ ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	١,٠٠٠,٠٠٠	مبلغ	١,٠٠٠,٠٠٠
				٩ برنامج تفريع كربة بمبلغ ٤,٠٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	٤,٠٠٠,٠٠٠	مبلغ	٤,٠٠٠,٠٠٠
				١٠ برنامج الكفارات بمبلغ ١,٥٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	١,٥٠٠,٠٠٠	مبلغ	١,٥٠٠,٠٠٠
				١١ برنامج زكاة الفطرة بمبلغ ١,٠٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٦٠	لجنة المساعدات	١,٠٠٠,٠٠٠	مبلغ	١,٠٠٠,٠٠٠
				١٢ برنامج المساعدات الرمضانية بمبلغ ٨٥٠,٠٠٠ ريال	٠١/مارس/٢٠٢٥	٣٠/أبريل/٢٠٢٥	٦٠	لجنة المساعدات	٨٥٠,٠٠٠	مبلغ	٨٥٠,٠٠٠
				١٣ برنامج كسوة العيد بمبلغ ٥٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/أبريل/٢٠٢٥	٣٠/أبريل/٢٠٢٥	٦٠	لجنة المساعدات	٥٠٠,٠٠٠	مبلغ	٥٠٠,٠٠٠
				١٤ برنامج هدية العيد بمبلغ ٥٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/أبريل/٢٠٢٥	٣٠/أبريل/٢٠٢٥	٣٠	لجنة المساعدات	٥٠٠,٠٠٠	مبلغ	٥٠٠,٠٠٠
				١٥ برنامج كسوة الشتاء بمبلغ ٥٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/نوفمبر/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٦٠	لجنة المساعدات	٥٠٠,٠٠٠	مبلغ	٥٠٠,٠٠٠
				١٦ برنامج الصدقات العامة بمبلغ ٦,٠٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	٦,٠٠٠,٠٠٠	مبلغ	٦,٠٠٠,٠٠٠
				١٧ برنامج صدقة الجمعة بمبلغ ٢,٥٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	٢,٥٠٠,٠٠٠	مبلغ	٢,٥٠٠,٠٠٠
				١٨ برنامج صدقة الطريق بمبلغ ٢,٥٠٠,٠٠٠ ريال	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة المساعدات	٢,٥٠٠,٠٠٠	مبلغ	٢,٥٠٠,٠٠٠
				١٩ تشغيل البرامج في المنبر الالكتروني للمصعيل	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	المسؤول الإعلامي	١٧	برنامج	٠,٠٠٠
				٢٠ اعداد حملات إعلانية لكل برنامج ومشروع للتسويق له	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	المسؤول الإعلامي	١٧	حملة تسويقية	٠,٠٠٠
			٢	التسويق للبرامج والأنشطة الإغاثية	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	المسؤول الإعلامي	٥	حملة تسويقية	٨٠,٠٠٠
	٢	١	نسبة تنفيذ المشاريع الاجتماعية الداعمة للمصعيل	١ تنفيذ ٣ مشاريع اجتماعية جديدة تفي احتياجات المصعيل	٠١/١/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة تمكين الأسرة	٣	مشروع	١٢,٠٠٠,٠٠٠
				٢ اسيد اف ٢٠٠ مصعيل مياكلر و ٢٠٠ مصعيل غير مياكلر من خلال المشاريع							
				٣ إنشاء "مؤشر الأثر الاجتماعي" لقياس جودة وفعالية المشاريع							
	٣	١	تقارير ربع سنوية لعدد الحالات المدروسة وعدد المستفيدين	١ إعداد ٤ تقارير ربع سنوية تشمل بيانات عن اجمالي عدد الحالات الواردة - عدد الحالات المقبولة - عدد الحالات المرفوضة	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	سكرتير اللجنة الاجتماعية	٤	تقرير	٠,٠٠٠
				٢ تحسين تمصيل الإجراءات، التعديلات، وماجملات تحسين الأداء							
				٣ تقديم التقارير لادارة التنفيذية ولجنس الادارة مع توصيات لتطوير المشاريع							
	٤	١	عدد الشراكات المجتمعية الجديدة	١ توفيق ٣ شراكات استراتيجية مع القطاعين الحكومي والخاص لدعم المشاريع	٠١/١/٢٠٢٥	٣٠/سبتمبر/٢٠٢٥	٢٤٠	المدير التنفيذي	٣	شراكة	٠,٠٠٠
				٢ تكريم ٥٠ طالباً من الأيتام والعفراء المتفوقين بنمو انشائية ومهوية							
	٥	١	تنظيم حفل تكريم للمتفوقين	١ تكريم ٥٠ طالباً من الأيتام والعفراء المتفوقين بنمو انشائية ومهوية	٠١/مايو/٢٠٢٥	٣١/أغسطس/٢٠٢٥	١٢٠	لجنة البرامج والأنشطة	٥٠	طالب	٥٠,٠٠٠,٠٠٠
				٢ إعرال ٣ وساق إعلام لفعالية الحدث وتعزيز الوعي المجتمعي بأهمية دعم الأيتام							

الخطة التشغيلية 2025



خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام للعام ٢٠٢٥ م											
#	الهدف الاسـتراتيـجي	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة (يوم)	مسؤول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الميزانية
3	إبراز القيمة المجتمعية للجمعية عبر الإعلام	1	1 إجراء إحصائية تعكس نسبة التغطية الإعلامية	1 تحليل الوضع الحالي لوسائل الإعلام وإعداد خطة للتصديق الأداء	١٠/يناير/٢٠٢٥	٣١/يناير/٢٠٢٥	٣١	المسؤول الإعلامي	1	إحصائية	٠,٠٠٠
			2 زيادة نسبة التفاعل مع حسابات التواصل الاجتماعي بنسبة ١٥%	1 نشر محتوى مبتكر يوميًا	١٠/فبراير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	المسؤول الإعلامي	١٥%	نسبة	٨,٠٠٠,٠٠٠
				2 إطلاق حملات مدعومة مسهدة							
				3 استخدام أدوات تحليل الأداء							
		3	3 زيادة عدد المتابعين بمقدار ٥,٠٠٠ متابع جديد خلال العام	1 تنظيم مسابقات شهرية	١٠/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	المسؤول الإعلامي	٥,٠٠٠	متابع	1٠,٠٠٠,٠٠٠
				2 نشر قصص نجاح مصورة							
				3 التعاون مع المؤثرين في وسائل التواصل							
	2 المواد الصحفية التي تم نشرها	2	1 إنتاج ٨٠ تصميمًا ومونتاجًا للمناسبات الوطنية والعالمية	1 تصميم محتوى مرئي احترافي لكل مناسبة	١٠/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	فرق الإنتاج الإعلامي	٨٠	تصميم - مونتاج	٠,٠٠٠
			2 نشر ٥٢ خبرًا في وسائل إعلام مرموقة	2 نشره عبر وسائل التواصل الاجتماعي ومحتويات الجمعية							
				3 كتابة أخبار صحفية احترافية							
		3	3 إعداد تقرير سنوي شامل عن الجمعية	1 التواصل مع الصحف والمواقع المرموقة لنشر الأخبار	١٠/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	مدير العلاقات العامة	٥٢	خبر صحفي	٠,٠٠٠
				2 جمع البيانات من جميع التقارير الإدارية والمالية والأنشطة والبرامج والفعاليات							
				3 تصميم وطباعة التقرير							
3	إبراز القيمة المجتمعية للجمعية عبر الإعلام	3	3 تطوير أبحاث التوثيق الإعلامي	1 نشره عبر القنوات الرسمية	١٠/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	المسؤول الإعلامي	1٢	تقرير	٠,٠٠٠
			4 تصوير فيديو هات قصير لـ ٣٠ مشروع	1 إعداد تقارير إعلامية شاملة عن كل مشروع							
				2 مراجعة التقارير قبل رفعها للمدير التنفيذي							
		4	4 تنفيذ 3 فعالية مجتمعية خلال العام	1 إعداد جدول زيارات للمشاريع	١٠/مارس/٢٠٢٥	٣٠/نوفمبر/٢٠٢٥	٢٧٠	فرق الإنتاج الإعلامي	1٣	فيديو	1٠,٠٠٠,٠٠٠
				2 تسجيل مقابلات مع المستفيدين والشركاء							
				3 إنتاج الفيديو							
	4 عدد الفعاليات التي أقامتها الجمعية	1	1 المشاركة في ما لا يقل عن 1٠ مناسبات وطنية وعالمية	1 تنظيم فعاليات مجتمعية	١٠/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	لجنة البرامج والأنشطة	3	فعالية	٥,٠٠٠,٠٠٠
				2 دعوة الشخصيات المؤثرة والشركاء							
				3 تغطية الفعالية إعلاميًا							
		2	2 المشاركة في ما لا يقل عن 1٠ مناسبات وطنية وعالمية	1 تصوير المواد الإعلامية الخاصة بكل مناسبة	١٠/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	المسؤول الإعلامي	1٠	مناسبة	٠,٠٠٠
				2 نشر الأخبار عن مشاركة الجمعية							
				3 إعداد برنامج الزيارة وجدول الأعمال							
3	إبراز القيمة المجتمعية للجمعية عبر الإعلام	5	5 تفعيل الزيارات الميدانية	1 تقديم عروض الجمعية أثناء الزيارة	١٠/فبراير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٢٣٠	مدير العلاقات العامة	6	زيارة	٠,٠٠٠
				2 توثيق الأخبار ونشرها							
				3 مراجعة تجربة المستخدم (UX)							
		6	6 تحسين أداء الموقع الإلكتروني	1 تحديث المحتوى بشكل دوري	١٠/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٦٥	مدير التكنولوجيا	4	تحديث	٠,٠٠٠
				2 تحديث واجهة الموقع الإلكتروني بشكل رشي							
				3 رفع تقارير شهرية عن الأداء							

الخطة التشغيلية 2025

خطة إدارة تنمية الموارد المالية للعام ٢٠٢٥ م														
#	الهدف الاستراتيجي	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي		الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	مسؤول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الميزة الثانية		
4	تعزيز الفاعلية المالية وضمان الاستدامة الاقتصادية للجمعية	1	تطوير آليات إدارة مشاريع التنمية المجتمعية	1	إعداد دراسة احتياجات المجتمع المدني لتعديد الأولويات	١٠/٠١/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٣٤	مدير المشاريع التنموية	3	مشاريع	٠,٠٠٠		
				2	تصميم وتنفيذ 3 مشاريع تنموية تستهدف التوظيف والتعليم والدعم الصحي									
				3	ربط المشاريع بمصادر تمويل متعددة لتحقيق استدامتها									
			2	قياس أثر المشاريع المجتمعية على المستفيدين	١٠/٠١/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٢٧٠	الباحث الاجتماعي	4	تقرير	٠,٠٠٠			
		2	رفع كفاءة حملات جمع التبرعات	1	تصميم حملات تسويقية مبتكرة عبر وسائل التواصل الاجتماعي تستهدف جمع التبرعات	١٠/٠١/٢٠٢٥	٣٠/نوفمبر/٢٠٢٥	3٠٠	الفرق الإعلامي	4	حملة	٠,٠٠٠		
		2		إطلاق حملة تبروعية واحدة كل ربع سنة تستهدف جمع ٥٠٠ ألف ريال										
		تعزيز الفاعلية المالية وضمان الاستدامة الاقتصادية للجمعية	1	زيادة الإيرادات المالية بنسبة ٣٠% عن العام السابق	1	إعداد خطة تمويل سنوية تستهدف زيادة الإيرادات	١٠/٠١/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	3٦٥	فرق الإستدامة المالية	3٠%	نسبة زيادة الإيرادات	٠,٠٠٠	
					2	استقطاب 1٠ داعمين جدد من القطاع الخاص والعمومي								
					3	التوسع في استخدام منصات التمويل الإلكتروني لجمع التبرعات	١٠/٠١/٢٠٢٥	٣١/أكتوبر/٢٠٢٥	٢٧٠	فرق الإستدامة المالية	٥	مشاركة	٠,٠٠٠	
			3	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ المشاريع	2	تنوع مصادر التمويل	1	إطلاق شركات مع ٥ شركات محلية لتوفير تمويل مستدام						
	2						تقديم عروض ترويجية للداعمين لتسليط الضوء على أثر مشاريع الجمعية							
	3						التنسيق مع الإدارة لرفع حالات التسويق	١٠/٠١/٢٠٢٤	٣١/ديسمبر/٢٠٢٤	365	فرق الإستدامة المالية	15,000,000	مبلغ	0.00
	4				توفير ١٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال من المتبرعين الإلكتروني (حملات جمع التبرعات)	2	طلب تصاميم ومحتاجات لمشاريع التسويق							
						3	جدولة التسويق وإطلاق حملات شهرية							
						1	التنسيق مع الإدارة لاعتماد المشاريع	١٠/٠١/٢٠٢٤	٣١/ديسمبر/٢٠٢٤	365	فرق الإستدامة المالية	5,000,000	مبلغ	0.00
						2	تعبيد المشاريع في المنصات							
	تعزيز الفاعلية المالية وضمان الاستدامة الاقتصادية للجمعية	5	استقطاب ثلاث جهات مانعة جديدة تدعم الجمعية	1	حصر الجهات التي تدعم الجمعية	١٠/٠١/٢٠٢٤	٣١/ديسمبر/٢٠٢٤	365	فرق الإستدامة المالية	3	جهة	0.00		
				2	التواصل مع الجهات المستهدفة									
				3	رفع المشاريع									
		6	عدد المشاريع المعتمدة التي تم تقديمها للجهات المانعة	1	تقديم المشاريع للجهات المانعة	١٠/٠١/٢٠٢٤	٣١/ديسمبر/٢٠٢٤	365	فرق التنمية المالية	100	نسبة	0.00		
				2	متابعة المشاريع									
		7	عدد ٦ ورشة عمل لمناقشة التسويق الإلكتروني	1	تعداد موعد ثابت لمناقشة خطة العمل	١٠/٠١/٢٠٢٤	٣١/ديسمبر/٢٠٢٤	365	فرق الإستدامة المالية	6	ورشة	0.00		
				2	عمل جدول بالخصائص									
		8	تعديد الخصائص اللازمة لإدارة تنمية الموارد المالية	1	اعداد المقترحات اللازمة لتعدد الخصائص	١٠/٠١/٢٠٢٤	٣١/ديسمبر/٢٠٢٤	365	الإدارة التنفيذية	100	نسبة	0.00		

خطة إدارة الموارد البشرية للعام ٢٠٢٥ م												
#	الهدف الاستراتيجي	المؤشرات الرئيسية	المؤشرات الفرعية		الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة الزمنية	المسؤول	المستهدف	الوحدة	الميزانية
5	تعزيز الأداء الإداري للموارد البشرية في الجمعية	1	تحديث بيانات الموظفين	1	إكمال التعديلات بنسبة ١٠٠%	١/٠١/٢٠٢٥	١٠/٠١/٢٠٢٥	1٠	المسؤول التنفيذي	جميع الموظفين	الموظفين	٠,٠٠٠
		2	تفعيل نظام رافد لتقديم الإجازات	1	زيادة استخدام النظام بنسبة ٨٠%	١٠/٠١/٢٠٢٥	٢٠/٠١/٢٠٢٥	1٠	الإدارة التنفيذية	جميع الموظفين	النظام	٠,٠٠٠
		3	إعادة تنظيم الهيكل التنظيمي	1	اعتماد الهيكل الجديد رسميًا	١٥/٠١/٢٠٢٥	١/٠٢/٢٠٢٥	1٥	المدير التنفيذي	الجمعية ككل	الهيكل التنظيمي	٠,٠٠٠
		4	استخدام دليل تقييم الأداء الوظيفي	1	استخدام الدليل في جميع التقييمات	٢٠/٠١/٢٠٢٥	١٠/٠٢/٢٠٢٥	٢٠	المدير التنفيذي	الإدارة والموظفين	التقييم	٠,٠٠٠
		5	قياس رضا العاملين	1	نسبة رضا العاملين تصل إلى ٨٠%	٢٥/٠١/٢٠٢٥	٢٠/٠٢/٢٠٢٥	٢٥	المسؤول التنفيذي	جميع العاملين	الاستبيان	٠,٠٠٠
		6	تأهيل وتدريب العاملين	1	عدد الدورات التدريبية المنعقدة	١٠/٠٢/٢٠٢٥	١/٠٣/٢٠٢٥	3٠	المدير التنفيذي	الموظفون المستهدفون للتأهيل	الدورات التدريبية	٠,٠٠٠
		7	تكريم الموظفين المتميزين	1	عدد الموظفين المكرمين سنويًا	١٥/٠٢/٢٠٢٥	٢٠/٠٣/٢٠٢٥	1٥	الإدارة التنفيذية	الموظفون المتميزون	التكريم	1٠٠,٠٠٠
		8	إعداد لائحة حوافز	1	إقرار اللائحة وتنفيذها	٢٠/٠٢/٢٠٢٥	١/٠٣/٢٠٢٥	3٠	لجنة الترشيحات والمكافآت	جميع الموظفين	الصوافذ	٠,٠٠٠

الخطة التشغيلية 2025

خطة إدارة المشاريع للعام ٢٠٢٥ م											
#	الهدف الاستراتيجي	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول	المستهدف	الوحدة	الميزانية
6	تعزيز كفاءة المشاريع وتحقيق أثر مجتمعي مستدام	١	عدد المشاريع المنفذة	١ تنفيذ ١٦ مشاريع لدعم الفئات الأكثر احتياجاً	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٥٦	لجنة المساعدات - لجنة تمكين الأسرة	١٠ مشاريع	مشاريع	٠٠٠٠
		٢	عدد الأنشطة المجتمعية	٢ تقديم ٥ برامج تمكينية في التنمية المهنية	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣١٥	لجنة تمكين الأسرة	٢٠ نشاطات	نشاطات	٠٠٠٠
		٣	نسبة رضا المستفيدين عن المشاريع	١ قياس رضا المستفيدين عبر استبيانات مخصصة	٠١/مارس/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٠٥	الباحث الاجتماعي	٨٥% رضا	نسبة	٠٠٠٠
		٤	عدد الشراكات الجديدة	١ إبرام ٣ شراكات مع جهات مانحة لدعم المشاريع المجتمعية	٠١/أبريل/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٣٥	مدير الشراكات	٥ شراكات	شراكة	٠٠٠٠
		٥	عدد التقارير الإعلامية	١ نشر ١٢ تقريراً عن إنجازات المشاريع عبر وسائل الإعلام	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٥٦	مدير الإعلام	١٢ تقرير	تقرير	٠٠٠٠
		٦	عدد المواد الإعلامية المنشورة	١ إنتاج ١٠ مواد إعلامية (فيديوهات/موشن جرافيك)	٠١/مارس/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٠٥	فريق الاستدامة المالية	١٠ مواد	مادة إعلامي	٠٠٠٠
				٢ تصميم المشاريع بناءً على احتياجات المستفيدين							
				١ التعاون مع شركاء محليين لضمان جودة التنفيذ							
				٢ تقييم أثر المشاريع بعد التنفيذ							
				١ إطلاق حملات توعوية في المدارس والمراكز المجتمعية							
				٢ تنظيم فعاليات تستهدف رفع الوعي الصحي والاجتماعي							

خطة إدارة مشروع المبنى الإداري للعام ٢٠٢٥ م											
#	الهدف الاستراتيجي	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة الزمنية	المسؤول	المستهدف	الوحدة	الميزانية
7	إنهاء تجهيز مشروع المبنى الإداري بدعم مجتمعي قائم على الشفافية	١	إنهاء مرحلة العظم	١ الطابق الأرضي شامل المواد والمشارف	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣١٥	مدير المستوى الإعلامي	مبنى مكتمل التجهيز	نسبة	١,٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠
		٢	الطابق الأول شامل المواد والمشارف	٢ الطابقين والحدود							
		٣	الطابق الثاني شامل المواد والمشارف	١ صلب الخرسانة							
		٤	الطابق الثالث والمشارف شامل المواد والمشارف	٢ الطابقين والحدود							
		١	البدء بالتجهيز لمرحلة التشطيب	١ إعداد خطة تجهيز (كهرباء، سباكة، تكييف، مصاعد، مضخات المياه، مواد تشطيب)	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣١٦	المسؤول الإعلامي	مبنى مكتمل التجهيز	نسبة	٢,٦٠٠,٠٠٠,٠٠٠
		٢	عدد الفرعاعات المجهزة	٢ التعاقد مع شركات متخصصة للتشطيبات البنيوية							
		٣	عدد الفرعاعات المجهزة	٣ متابعة تقدم العمل بشكل يومي لضمان الجودة والالتزام							
		١	عدد القديوهات	١ تصميم حملة إعلامية مؤثرة تسلط الضوء على أهمية المشروع وأثره	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣٠/ديسمبر/٢٠٢٥	٢٧٠	القسم الإعلامي	١٠٠% تغطية التكلفة	نسبة/عدد	٠٠٠٠
		٢	عدد الصور والتقارير المنشورة	١ استخدام وسائل التواصل والإعلام							
		١	عدد التقارير المقدمة	٢ الاستعانة بشركات متخصصة لإنتاج محتوى مرئي	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣١٥	مسؤول الإعلام	٢٠ محتوى إعلامي	عدد	٠٠٠٠
		٢	اكتمال التقارير الشهرية	١ تصوير فيديوهات توثيقية شهرية تطرّف مراحل التقدم							
		١	عدد التفاعلات مع المجتمع	١ نشر صور وتقارير إعلامية على وسائل التواصل الاجتماعي	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣١٥	مدير المشروع	١٢ تقرير	عدد	٠٠٠٠

الخطة التشغيلية 2025

خطة إدارة التطوع للعام ٢٠٢٥م

#	الهدف الاستراتيجي	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة	المسؤول	المستهدف	الوحدة	الميزانية
8	تنظيم فرص التطوع واستثمارها بما يحقق قيمة مضافة في المجتمع	١ تعزيز الدراكات التطوعية والمسؤولية المجتمعية	١ توثيق شركاكتين جديديتين لدعم الجانب التطوعي	١ التواصل مع شركاء معتمدين	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/مارس/٢٠٢٥	٩٠	الإدارة التنفيذية	٢ شركاكت جديدة	شراكة	٠,٠٠٠
				٢ إعداد مقترحات تعاون وإرسالها							
				٣ توثيق الاتفاقيات							
		٢ تطوير جميع الاستمارات والنماذج	١ تحديث النماذج الحالية	١ مراجعة الاستمارات والنماذج الحالية	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣٠/يونيو/٢٠٢٥	١٨٠	مسؤول إدارة التطوع	٥ أدلة ونماذج	دليل/نموذج	٠,٠٠٠
				٢ تصميم نماذج جديدة							
		٣ حصر الاحتياج التطوعي الريفي للجمعية	١ إعداد تقرير ربع سنوي بالاحتياجات التطوعية	١ عقد اجتماعات مع الإدارات لتحديد الاحتياجات	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٩٠	مسؤول إدارة التطوع	٤ تقارير	تقرير	٠,٠٠٠
				٢ إعداد تقارير دورية بالاحتياجات							
		٤ تصميم وتنفيذ فرص تطوعية فعالة	١ تصميم ١٠ فرص تطوعية جديدة	١ دراسة احتياجات المجتمع	٠١/فبراير/٢٠٢٥	٣٠/يونيو/٢٠٢٥	١٥٠	مسؤول إدارة التطوع	١٠ فرص	فرصة تطوعية	٠,٠٠٠
				٢ ابتكار فرص تطوعية تناسب مع الأعداد المتوقعة للجمعية							
		٥ استقطاب المتطوعين	١ تسويق الفرص التطوعية واستقطاب ١٠٠ متطوع جديد	١ إعداد خطة تسويقية عبر وسائل التواصل الاجتماعي	٠١/فبراير/٢٠٢٥	٣١/يوليو/٢٠٢٥	١٨٠	القسم الإعلامي	١٠٠ متطوع	متطوع	٠,٠٠٠
				٢ التواصل مع المجتمعات المحلية							
			٢ اختيار المتطوعين الأنسب للفرص التطوعية	١ إعداد معايير فرز واضحة	٠١/مارس/٢٠٢٥	٣١/يوليو/٢٠٢٥	١٥٠	مسؤول إدارة التطوع	١٠٠ متطوع	متطوع	٠,٠٠٠
				٢ تطبيق معايير الاختيار							
			٣ إجراء مقابلات لفرص المساسة	١ إعداد أسئلة مقابلات محددة	٠١/مارس/٢٠٢٥	٣١/يوليو/٢٠٢٥	١٥٠	مسؤول إدارة التطوع	٢٠ متطوع	متطوع	٠,٠٠٠
				٢ تنفيذ مقابلات شخصية مع المتقدمين المناسبين							
		٤ توزيع المتطوعين على الفرص المناسبة	١ رسم المتطوعين بالأدوار المناسبة وفقاً ل مهاراتهم	١ تقديم تعليمات العمل لكل متطوع	٠١/أبريل/٢٠٢٥	٣٠/أغسطس/٢٠٢٥	١٥٠	مسؤول إدارة التطوع	١٠٠ متطوع	متطوع	٠,٠٠٠
				٢ تدريب تعليمات العمل لكل متطوع							
		٦ تأهيل وتدريب المتطوعين	١ تنظيم لقاين تعريفين للمتطوعين	١ تعريف المتطوعين بالأدوار والمسؤوليات	٠١/مايو/٢٠٢٥	٣١/أغسطس/٢٠٢٥	١٢٠	مسؤول إدارة التطوع	٢ لقاءات تعريفية	لقاء	٠,٠٠٠
				٢ تقديم معلومات عن الجمعية وأهدافها							
			٢ إعداد قائمة بالاحتياجات التدريبية	١ تحديث الجاهزات المطلوبة	٠١/يونيو/٢٠٢٥	٣٠/سبتمبر/٢٠٢٥	١٢٠	مسؤول إدارة التطوع	١ تقرير	تقرير	٠,٠٠٠
				٢ إعداد تقرير بالاحتياجات التدريبية للمتطوعين							
		٣ تدريب المتطوعين حسب الاحتياج - تنفيذ ٥ برامج تدريبية	١ تنظيم ورش عمل وزيارات تدريبية	١ متابعة حضور المتطوعين	٠١/يوليو/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	١٨٠	مسؤول إدارة التطوع	٥ برامج تدريبية	ورشة عمل	٠,٠٠٠
				٢ متابعة حضور المتطوعين							
				٣ جمع ملاحظات المشاركين							
		٧ متابعة وتقييم أداء المتطوعين	١ إعداد تقارير دورية عن أداء المتطوعين	١ جمع ملاحظات المشاركين	٠١/أغسطس/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	١٥٠	مسؤول إدارة التطوع	٤ تقارير	تقرير	٠,٠٠٠
				٢ إعداد تقارير دورية للأداء							
		٢ جمع استبيانات قياس رضا المتطوعين	١ جمع استبيانات قياس رضا المتطوعين	١ إعداد استبيانات رضا	٠١/سبتمبر/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	١٢٠	مسؤول إدارة التطوع	١ استبيان	استبيان	٠,٠٠٠
				٢ تحليل النتائج لتحسين تجربة التطوع							
		٨ تكريم وإبراز دور المتطوعين	١ تنظيم حفل تكريمي	١ إعداد قائمة المكرمين	٠١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٠	الإدارة التنفيذية	١ حفل	متطوع	٥,٠٠٠,٠٠٠
				٢ توزيع شهادات تقديرية أيا رسمية							
		٩ قياس وتوثيق العائد التطوعي	١ إعداد تقرير اقتصادي عن القيمة المضافة	١ حساب القيمة الاقتصادية للعمل التطوعي	٠١/أكتوبر/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٩٠	مسؤول إدارة التطوع	١ تقرير	تقرير	٠,٠٠٠
				٢ إعداد تقرير تفصيلي							
			٢ إرسال تقارير التعديبة الراجعة للمتطوعين	١ جمع الملاحظات من المشاركين والمتطوعين	٠١/أكتوبر/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٩٠	مسؤول إدارة التطوع	١ تقرير	تقرير	٠,٠٠٠
				٢ إعداد تقارير وإرسالها للمتطوعين							
			٣ إعداد التقرير النهائي لإدارة التطوع	١ جمع جميع البيانات والنتائج	٠١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣١/ديسمبر/٢٠٢٥	٣٠	مسؤول إدارة التطوع	١ تقرير	تقرير	٠,٠٠٠
				٢ إرسال التقرير النهائي للمدير التنفيذي							

خطة إدارة الحوكمة للعام ٢٠٢٥م

#	الهدف الاستراتيجي	المؤشرات الرئيسية	المؤشرات الفرعية	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	المدة الزمنية	المسؤول	المستهدف	الوحدة	الميزانية
9	تعزيز أنظمة الحوكمة وتطبيقاتها	١ مستوى لفعالية تحسين الحوكمة	١ درجة تحسين العمليات الإدارية المرتبطة بالحوكمة	١ مراجعة الأنظمة والسياسات الحالية وإعداد خطة تحسين شاملة	٠١/يناير/٢٠٢٥	٣١/مايو/٢٠٢٥	٣٠	فريق الحوكمة	تنفيذ خطة تحسين الحوكمة بشكل كامل	العمليات	٠,٠٠٠
				٢ إعداد تقارير دورية تعكس التزام الجمعية بمعايير الحوكمة	٠١/فبراير/٢٠٢٥	٢٨/فبراير/٢٠٢٥	٢٨	فريق الحوكمة	رضا الجهات الإشرافية بنسبة لا تقل عن ٩٠%	التقارير	٠,٠٠٠
		٣ تطبيق مخططات الحوكمة	١ عدد المخططات التي تم تبنيها من الجهات الرقابية	١ وضع آليات تنفيذ واضحة للتطبيق مخططات الحوكمة وفق معايير محددة	٠١/مارس/٢٠٢٥	٣١/مارس/٢٠٢٥	٣١	فريق الحوكمة	تطبيق جميع متطلبات الجهات الرقابية	المخططات	٠,٠٠٠
				٢ وضع جدول زمني لعقد الاجتماعات وتنفيذ قرارات الجمعية العمومية	٠١/أبريل/٢٠٢٥	٣٠/أبريل/٢٠٢٥	٣٠	فريق الحوكمة	تنفيذ جميع قرارات الجمعية العمومية	الاجتماعات	٠,٠٠٠
		٥ إنجاز أعمال مجلس الإدارة	١ معدل الاجتماعات وقرارات المجلس الإدارة المنفذة	١ متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة بالتنسيق مع الإدارات المختصة	٠١/مايو/٢٠٢٥	٣١/مايو/٢٠٢٥	٣١	فريق الحوكمة	ضمان تنفيذ ١٠٠% من قرارات مجلس الإدارة	القرارات	٠,٠٠٠
				١ التنسيق مع رؤساء اللجان لإعداد خطط عمل وتنفيذ القرارات بشكل دقيق	٠١/يونيو/٢٠٢٥	٣٠/يونيو/٢٠٢٥	٣٠	فريق الحوكمة	تنفيذ جميع قرارات اللجان بنسبة لا تقل عن ٩٥%	اللجان	٠,٠٠٠

شكراً لكم

