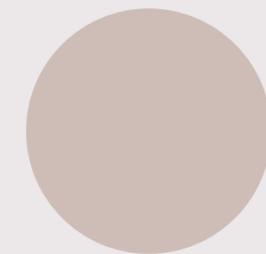


جمعية العوامية الخيرية  
للخدمات الاجتماعية



# الخطّة التثقيفية

2024



- الأهداف الإستراتيجية
- الخطة التشغيلية 2023

# المحتوى

# الأهداف الإستراتيجية

- ◀ إبراز الجمعية وأنشطتها إعلامياً.
- ◀ تقديم المساعدات للمحتاجين.
- ◀ تدريب وتأهيل المستفيدين.
- ◀ توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية.
- ◀ تطوير آليات إدارة مشاريع التنمية المجتمعية.
- ◀ تقديم البرامج النوعية التي تسهم في التنمية المجتمعية.
- ◀ توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية.

# الخطة التشغيلية 2024

## خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة
1	إبراز الجمعية وأنشطتها إعلاميا	تفعيل النشر في وسائل الإعلام الجديد	عمل إحصائية عن الوضع العام لحسابات الجمعية بداية العام، ثم عمل إحصائية شهرية.	إحصائية للحسابات قبل 2024 وإحصائية شهرية	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	365	المسؤول الإعلامي	13	إحصائية
2			زيادة نسبة التفاعل مع حساباتنا بنسبة 10% عن العام الماضي	النشاط الإعلامي المميز، إعلانات مدفوعة	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	365	المسؤول الإعلامي	10	نسبة %
3			زيادة 3000 متابع لجميع حساباتنا في وسائل التواصل الاجتماعي	النشاط الإعلامي المميز، عمل مسابقات وإعلانات مدفوعة	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	365	المسؤول الإعلامي	3000	متابع وسائل تواصل
4			تقرير ربعي عن تحديث واجهة الموقع الإلكتروني، وتفعيل النشر المستمر فيه للأخبار والمواد الإعلامية	تجهيز التقرير الربعي للمدير التنفيذي	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	365	المسؤول الإعلامي	4	تقرير
5			عمل 2 استبيانات عن الأداء الإعلامي للجمعية وسبل تطويرها	تجهيز الاستبيانات ونشرها وتجميع الاستجابات	فبراير/2024/01	ديسمبر/2024/31	210	السكرتير التنفيذي	2	استبيان
6	المواد الصحفية التي تم نشرها	إنتاج تصاميم ومونتاج للمناسبات الوطنية والعالمية لنشرها في وسائل التواصل	إنتاج تصاميم ومونتاج للمناسبات الوطنية والعالمية لنشرها في وسائل التواصل	تجهيز المادة - التصميم - النشر	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	365	المسؤول الإعلامي	60	تصميم - مونتاج
7			نشر أخبار الجمعية في جهات إعلامية مختلفة	التواصل مع الجهات - إعداد المواد - النشر	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	365	المسؤول الإعلامي	4	جهة إعلامية
8			صياغة ونشر أخبار صحفیه عن مشاريع الجمعية	صياغة الخبر - نشره في المؤسسات المختلفة	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	365	رئيس القسم الإعلامي	0	خبر صحفي
9			إعداد التقرير السنوي 2023م وطباعته ونشره	إعداد التقرير - التصميم والمونتاج والنشر	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	90	المسؤول الإعلامي	1	تقرير
10			تطوير آليات التوثيق لمشاريع الجمعية	رفع تقرير شهري عن المشاريع التي تم توثيقها	إعداد التقرير ورفع للمدير التنفيذي	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	365	المسؤول الإعلامي	12
11	عدد الفعاليات التي أقامتها الجمعية أو شاركت فيها	المشاركة في إحياء المناسبات والأيام الوطنية والعالمية	تحديد المناسبات - تجهيز المواد الإعلامية - التنفيذ	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	365	لجنة البرامج والأنشطة	10	مناسبة	
12	تفعيل الزيارات المتبادلة بين الجمعية والجهات المستهدفة	توثيق الزيارات ونشر أخبارها	تجهيز التصاميم الترحيبية وبرنامج الزيارة وتوثيقها ونشرها	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	365	المسؤول الإعلامي	4	توثيق زيارة	
13	تحسين المظهر العام للجمعية ومشاريعها	رفع تقرير ربعي عما نشره في شاشة الاستقبال	رفع تقرير ربعي عما نشره في شاشة الاستقبال	تجهيز التقرير الربعي للمدير التنفيذي	يناير/2024/01	ديسمبر/2024/31	365	المسؤول الإعلامي	4	تقرير
14			رفع تقريرين عن ماتم تحسينه من مظهر الجمعية ومشاريعها	تجهيز التقرير النصفي رفعه للمدير التنفيذي	يونيو/2024/01	ديسمبر/2024/31	180	المسؤول الإعلامي	2	تقرير

# الخطة التشغيلية 2024

## خطة إدارة الخدمة المجتمعية للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	
1	تقديم المساعدات للمحتاجين	عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	تحديث لائحة خدمات المستفيدين	عقد ورش عمل كتابة المسودة النهائية اعتماد المجلس	1/1/2024	30/03/2024	90	مجلس الإدارة	1	لائحة	
2			تصحيح بيانات المستفيدين	بحث ميداني ادخال البيانات في رافد	1/1/2024	30/08/2024	240	لجنة المساعدات	1500	المستفيد	
3			عدد الحالات التي تحتاج الى دعم	اعداد ملف اكسل وإدخال جميع طلبات الإعانة بحث الطلبات اعتماد الاحتياج الفعلي	1/1/2024	30/12/2024	365	لجنة المساعدات	0	الحالة	
4		عدد الحالات التي تم دراستها	دراسة حالات ترميم	تسجيل الطلب في رافد بحث الطلبات تحويله للجنة المختصة اعتماد الاحتياج الفعلي	1/1/2024	30/12/2024	365	لجنة المساعدات	48	الحالة	
5		ادخال بيانات مستفيدي المساعدات العينية	ادخال بيانات مستفيدي المساعدات العينية	استلام الكيوبونات او التبرعات العينية و ادخال البيانات في رافد	1/1/2024	30/12/2024	365	لجنة المساعدات	185	رقم	
6		عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	رفع دراسة حالات لطلبات المستفيدين للتسويق الالكتروني عبر الموقع	تسجيل الطلب في رافد بحث الطلبات تحويله للجنة المختصه	تسجيل الطلب في رافد بحث الطلبات تحويله للجنة المختصه	1/1/2024	30/12/2024	365	لجنة المساعدات	20	حالة
7				اعداد ملف لمشروع كفالة الاسر	بحث الاسر المستحقه للكفالة تحويلها الى تنمية الموارد	1/1/2024	30/12/2024	365	لجنة المساعدات	1500	حالة
8				تقديم سلة رمضان لعدد 200 أسرة	تحديد فئات المستفيدين من المشروع واعتمادهم بالتنسيق مع إدارة المشاريع لتنفيذ المشروع ادخال الإعانات في رافد	1/3/2024	30/03/2024	29	لجنة المساعدات	800	مستفيد
9				تقديم تفريج كربة	تسجيل الطلب في رافد بحث الطلبات تحويله للجنة المختصة اعتماد الاحتياج الفعلي	01/0/2024	31/12/2024	365	لجنة المساعدات	800	مستفيد
10		تقديم اعانة صحية	تسجيل الطلب في رافد بحث الطلبات تحويله للجنة المختصة اعتماد الاحتياج الفعلي	01/0/2024	31/12/2024	365	لجنة المساعدات	190	مستفيد		
11		عدد التقارير التي تم اعدادها	اعداد تقارير البحث الاجتماعي	تحديث واعتماد تقرير البحث الميداني تعبئة التقارير وارشفها	01/0/2024	31/12/2024	365	لجنة المساعدات	100+	تقرير	
12		عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	تحديث بيانات الازتنام	أعداد قائمة بالازتنام تحديث البيانات إدخالها في رافد	01/0/2024	31/12/2024	365	لجنة المساعدات	135+	رقم	
13		عدد المشاريع التي تم تقديمها للمستفيدين	اعداد مسير الازتنام والاسر قبل تاريخ 22 من كل شهر	اعتماد كشف الأسماء تحويله للمالية إدخاله في رافد	01/0/2024	31/12/2024	365	لجنة المساعدات	12	تقرير	
14		عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	تكريم المتفوقين من الطلاب الازتنام	التواصل مع المدارس لحصر الطلاب اعتماد الية التكريم	1/10/2024	31/12/2024	90	لجنة المساعدات	25+	رقم	
15		عدد المشاريع التي تم تقديمها للمستفيدين	اجراء تقييم لرضا المستفيدين عن المشاريع والخدمات المقدمة	اعداد الاستبيانات واعتمادها ارسال الاستبيان تحليل الاستبيان - نشر النتائج	1/1/2024	31/12/2024	350	لجنة المساعدات	1	استبيان	
16	تدريب وتأهيل المستفيدين	عدد الدورات المقدمة للمجتمع	إقامة 3 دورات تدريبية للمستفيدين	تحديد التنسيق مع لجنة البرامج والأنشطة ولجنة تمكين لاقامتها	1/1/2024	31/12/2024	350	لجنة المساعدات	5	دورات	
17	تقديم المساعدات للمحتاجين	عدد التقارير التي تم اعدادها	رفع تقرير شهري بالخدمات المقدمة	تعبئة نموذج التقرير الرفع للقسم الاعلامي	1/1/2024	31/12/2024	365	لجنة المساعدات	12	تقرير	

# الخطة التشغيلية 2024

## خطة إدارة تنمية الموارد المالية للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة
1	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	نسبة نمو في إيرادات الجمعية عن السنتين الماضيتين	توفير 1500000 ريال من التسويق الالكتروني	التنسيق مع الإدارة لرفع حالات التسويق. طلب تصاميم ومونتاجات لمشاريع التسويق. جدولة التسويق واطلاق حملات شهرية	1/1/2024	12/31/2024	365	فريق التنمية المالية	1500000	مبلغ
2			توفير 1000000 ريال من المنصات الحكومية والالكترونية	التنسيق مع الإدارة لاعتماد المشاريع. تعبئة المشاريع في المنصات.	1/1/2024	12/31/2024	365	فريق التنمية المالية	1000000	مبلغ
3			توفير 2500000 ريال من الجهات المانحة والداعمين	التنسيق مع الإدارة لاعتماد المشاريع. تعبئة المشاريع في المنصات.	1/1/2024	12/31/2024	365	فريق التنمية المالية	2500000	مبلغ
4			توفير 800000 ريال زكاة مال	كتابة الخطابات. زيارة الشركات والمؤسسات.	1/1/2024	12/31/2024	365	فريق التنمية المالية	800000	مبلغ
5			استقطاب ثلاث جهات مانحة جديدة تدعم الجمعية	حصر الجهات التي تدعم الجمعية. التواصل مع الجهات المستهدفة. رفع المشاريع	1/1/2024	12/31/2024	365	فريق التنمية المالية	3	جهة
6			عدد المشاريع المعتمدة التي تم تقديمها للجهات المانحة	تقديم المشاريع للجهات المانحة. متابعة المشاريع	1/1/2024	12/31/2024	365	فريق التنمية المالية	100	نسبة
7			عقد 6 ورشة عمل لمناقشة التسويق الالكتروني	تحديد موعد ثابت لمناقشة خطة العمل.	1/1/2024	12/31/2024	365	فريق التنمية المالية	6	ورشة
8			زيارة خمس جمعيات مماثلة للاستفادة من التجارب وتبادل الخبرات	تحديد الجمعيات المستهدفة. اجراء الزيارات وعمل تقرير بالزيارة.	1/1/2024	12/31/2024	365	فريق التنمية المالية	5	زيارة
9			تجديد التصاريح اللازمة لإدارة تنمية الموارد المالية	عمل جدول بالتصاريح. اعداد المتطلبات اللازمة لتجديد التصاريح.	1/1/2024	12/31/2024	365	الإدارة التنفيذية	100	نسبة
10	تطوير آليات إدارة مشاريع التنمية المجتمعية	عدد تقارير البرامج والأنشطة والمشاريع	ارسال التقارير الختامية للمشاريع المنفذة بتصميم احترافي	مراجعة تقارير المشاريع واعتمادها. ارسال التقارير للجهات الداعمة.	1/1/2024	12/31/2024	365	الإدارة التنفيذية + الإدارة المالية	100	نسبة
11		مؤشر رضا العاملين عن بيئة العمل	اجراء استبيان قياس رضا العاملين	اعداد استبيان قياس رضا. اجراء تحليل التقييم وعمل تغذية راجعة.	1/1/2024	12/31/2024	365	القسم الاعلامي	4	تقييم
12		عدد مرات تقييم أداء الموظفين	عمل تقييم لأداء الموظفين	اعداد واعتماد استبيان لتقييم الموظفين. اجراء التقييم السنوي. تحليل التقييم وعمل تغذية راجعة.	1/1/2024	12/31/2024	365	القسم الاعلامي	1	تقييم
13		عدد المناصب الإدارية الشاغرة	استقطاب موظف مدير مشاريع لتنمية الموارد المالية	عمل اعلان وظيفي اجراء المقابلات. توقيع العقد مع الموظف.	1/1/2024	12/31/2024	365	المدير التنفيذي	1	موظف

# الخطة التشغيلية 2024

## خطة إدارة المشاريع للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء	المدة	مسؤل المؤشر	المستهدف	الوحدة	
1	تطوير آليات إدارة مشاريع التنمية المجتمعية	عدد المشاريع التي تم تحديثها وتطويرها	عمل دليل تعريفى بمشاريع الجمعية	عقد ورش عمل كتابة المسودة وتحويلها لادارة الاعلام لتصميمها	يناير 2024-01	فبراير 2024/28	58	لجنة المشاريع والاستدامة المالية	1	كتيب	
2			اعداد 4 تقرير مفصل عن سير المشاريع القائمة	عمل نماذج لمتابعة المشاريع تعبئة النماذج شهرياً	يناير 2024-01	ديسمبر 2024/31	365	لجنة المشاريع والاستدامة المالية	4	تقرير	
3			عمل تقرير هندسة البناء والترميم	التواصل مع المكتب الهندسي عرض التقارير الإدارية	يناير 2024-01	ديسمبر 2024/31	365	لجنة المشاريع والاستدامة المالية	100	نسبة	
4			عدد الشركات الوسيطة ذات جودة عالية	استقطاب ثلاث شركات مفاوضات للعمل في البناء والترميم من المنطقة	حصر الشركات في المنطقة مخاطبتهم والتواصل معهم	يناير 2024-01	مارس 2024/31	89	لجنة المشاريع والاستدامة المالية	3	شركات
5			عدد تقارير البرنامج والأنشطة والمشاريع	رفع (17) تقرير عن سير الخطة لتشغيلية (شهري - ربعي - سنوي)	اعتماد نموذج لتقرير تعبئة التقارير ورفعها للإدارة ومناقشتها	يناير 2024-01	ديسمبر 2024/31	365	لجنة المشاريع والاستدامة المالية	17	تقرير
6			عدد المشاريع المنفذة بالوقت المحدد وبجودة عالية	إطلاق المشاريع المدعومة خلال خمس أيام عمل من الدعم	عمل خطة عمل مزمنة للمشروع ورفعها للإدارة تكليف احد لموظفين بالمشروع متابعة سير عمل المشروع	يناير 2024-01	ديسمبر 2024/31	365	لجنة المشاريع والاستدامة المالية	100	نسبة
7	تقديم البرنامج النوعية التي تسهم في التنمية المجتمعية	عدد المشاريع الجديدة	دراسة واستحداث ثلاثة مشاريع جديدة	مخاطبة الإدارة برفع الاحتياجات عقد ورش عمل . كتابة مسودة المشروع. اعتماد المشروع من الإدارة	يناير 2024-01	ديسمبر 2024/31	365	لجنة المشاريع والاستدامة المالية	3	مشروع	
8			مؤشر رضا العاملين عن بيئة العمل	اجراء استبيان قياس رضا للعاملين	اعداد استبيان قياس رضا العاملين اجراء تحليل التقييم وعمل تغذية راجعة	مارس 2024/31	ديسمبر 2024/31	276	الاعلام	1	تقييم
9	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	نسبة نمو في إيرادات الجمعية عن السنين الماضية	عمل 12 تقرير للمشاريع المدعومة والمنفذة	تعبئة نماذج التقارير . التنسيق مع الاعلام للتوثيق	يناير 2024-01	ديسمبر 2024/31	365	مجلس الإدارة	12	تقرير	
10			عدد المشاريع التي تم دراستها واعدادها	تحديث بيانات 20 مشروع وتصميمها بشكل احترافي	عقد ورش عمل . كتابة مسودة المشاريع . التنسيق مع الاعلام لتصميمها	يناير 2024-01	ديسمبر 2024/31	365	مجلس الإدارة	20	مشروع
11	إبراز الجمعية وأنشطتها إعلامياً	عدد تقارير الإنجاز الشهري	رفع 12 تقرير بإنجاز المشاريع لإدارة الاعلام	تعبئة النموذج شهرياً	يناير 2024-01	ديسمبر 2024/31	365	الاعلام	12	تقرير	
12			عدد المواد الصحفية التي تم نشرها	عمل 10 مقاطع موشن جرافيك للمشاريع المدعومة والمنفذة	تحديد المشاريع وكتابة البيانات اللازمة. التنسيق مع الاعلام لانتاج والإخراج	يناير 2024-01	ديسمبر 2024/31	365	الاعلام	10	موشن جرافيك

# الخطة التشغيلية 2024

## خطة إدارة المشاريع الاستثمارية للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء	المدة	مسؤل المؤشر	المستهدف	الوحدة
1	إدارة استثمارات الجمعية	تحصيل الإيجارات	ايجار مبنى كافل - الحوراء	عن طريق المكتب والمتابعه	1/1/2024	31/12/2024	364	لجنة المشاريع والاستدامة المالية	13	مبلغ ايجار
2		توثيق العقود إلكترونياً	تحويل جميع العقود الورقية الى الكترونية	التعاقد مع مكتب عقار	1/1/2024	31/12/2024	364	لجنة المشاريع والاستدامة المالية	1	عقد

## خطة إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الاجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء	المدة	مسؤل المؤشر	المستهدف	الوحدة
1	تنظيم الشؤون الإدارية والبشرية	تنظيم الاعمال المساندة	استقبال وفحص المحاولات بالمستودع	اجراء يقوم به مسؤول المستودع	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	المسؤول الميداني	1	جدول مهام المستودع
2			اسلام وتسليم السيارات	التنسيق مع مسؤول الحركة	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	مسؤول الحركة والنقل	1	جدول تسليم واستلام المركبات
3			تجديد وثائق السيارات	التنسيق مع مسؤول الحركة	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	مسؤول الحركة والنقل	6	تجديد وثائق
4			الصيانة الدورية لسيارات	التنسيق مع مسؤول الحركة	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	مسؤول الحركة والنقل	6	صيانة سيارات
5			تنفيذ طلبات المشتريات	التنسيق مع مسؤول المشتريات	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	المشتريات	-	طلبات شراء
6			اعداد لائحة التوظيف	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	الإدارة التنفيذية	1	لائحة
7			تحديث عقود الموظفين	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	الإدارة التنفيذية	20	تحديث عقود
8			اعتماد معايير التوظيف والاستقطاب	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	الإدارة التنفيذية	1	معايير وإجراءات
9			إقامة 3 دورات تدريبية لموظفي القسم خلال السنة	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	الإدارة التنفيذية	3	دورات
10			فريق التطوع	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	الإدارة التنفيذية	200	فرصة تطوع
11			تأهيل وتدريب العاملين بالجمعية	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	الإدارة التنفيذية	20+	دورات
12			قياس رضا العاملين	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	الإدارة التنفيذية	1	استبيانات
13			تكريم الموظفين المتميزين	التنسيق مع الإدارة التنفيذية	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	الإدارة التنفيذية	5+	تكريم
14			اعداد لائحة حوافز الموظفين	التنسيق مع الإدارة التنفيذية	يناير 01/2024	ديسمبر 31/2024	365	الإدارة التنفيذية	1	لائحة

# الخطة التشغيلية 2024

## خطة إدارة المالية للعام 2024

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة
1	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	سداد الالتزامات المالية	سداد فواتير الجوات	تسجيل رقم الفاتورة. تسديد الفاتورة عن طريق المباشر.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	12	فواتير
2			سداد فواتير الكهرباء	تسجيل رقم الفاتورة. تسديد الفاتورة عن طريق المباشر.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	12	فواتير
3			سداد رخص العمال	تسجيل رقم الفاتورة. تسديد الفاتورة برقم الإقامة عن طريق المباشر.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	عامل	رخص
4			سداد تذاكر السفر للعمال	تسجيل رقم الفاتورة. تسديد الفاتورة برقم التذكرة عن طريق المباشر.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	عامل	تذكرة سفر
5			سداد مستحقات نهاية الخدمة للعمال	حساب مدة العمل صرف المبلغ للعمال..	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	عامل	0
6	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	صرف المعاملات المالية	صرف المعاملات المالية المعتمدة	1 احضار المعاملة المالية. 2 التأكد من صحة المعاملة. 3 اعتماد المدير للمعاملة. 4 صرف المعاملة.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	20	معاملة
7			طباعة كشوفات الحساب لجميع البنوك	متابعة الحسابات البنكية	1 الدخول على الحسابات البنكية. 2 معرفة المدخولات والمصروفات في الاسبوع.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	4
8	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	عدد المسيرات المالية	رفع مسير الائتم	احضار المعاملة المالية من القسم المختص. التأكد من صحة البيانات. اعتماد المدير.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	12	مسير
9			رفع مسير الامر	احضار المعاملة المالية من القسم المختص. التأكد من صحة البيانات. اعتماد المدير. صرف المعاملة.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	12	مسير
10			رفع مسير الرواتب	احضار المعاملة المالية من القسم المختص. التأكد من صحة البيانات. اعتماد المدير. صرف المعاملة.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	12	مسير
11	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	عدد تحليل العهد	تحليل عهدة التشغيلية ومصاريفها	صرف العهدة بشيك أو تحويل بنكي. احضار الفواتير المخصصة للمصروفات.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	12	عهدة
12			إعداد تقرير للإيرادات	اثبات المبالغ المحولة أو المودعة في الحساب. سند قبض مع فاتورة ضريبة. عمل سند قيد. طباعة كشف حساب من البرنامج.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	12	تقرير
13	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	عدد التقارير المالية	إعداد تقرير للمصروفات	اثبات المبالغ المصروفة أو من الحساب. سند قبض مع فاتورة ضريبة. عمل سند قيد. طباعة كشف حساب من البرنامج. حصر الموارد المالية للجمعية.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	12	تقرير
14			إعداد الموازنة التقديرية	تحديد وحصر البرامج والأنشطة المتوقع تنفيذها. المصروفات	1/1/2024	30/05/2024	150	المدير المالي	1	تقرير
15	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	عدد التقارير المالية	إعداد تقرير للتبرعات العينية	بيان بالتبرعات العينية. بيان بالمصروفات العينية.	1/1/2024	31/12/2024	365	الإدارة المالية	1	تقرير
16			إعداد تقارير ربعية	بيان بأرصدة البنوك. بيان بالإيرادات العينية والنقدية. بيان للمصروفات	1/1/2024	31/12/2024	365	المدير المالي	4	تقرير
17			إعداد تقارير ربعية ورفعها لهيئة الزكاة والدخل بالقيمة المضافة	رفع ملف الضريبة من خلال تسوية بين ضريبة الإيراد من المبيعات و ضريبة المصروفات.	1/1/2024	31/12/2024	365	المدير المالي	4	تقرير
18			أعداد تقرير ختامي للسنة المالية	أعداد تقرير ختامي للسنة المالية 2023م	1/1/2024	31/1/2024	31	المدير المالي	1	تقرير
19	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	عدد التقارير المالية	إعداد ميزان المراجعة وكل متطلبات القوائم المالية وتسليمها لمكتب المراجعة	ادخال القبول اليومية. إعداد القوائم المالية	1/1/2024	28/02/2024	60	المدير المالي	1	تقرير

شكراً لكم

