

جدول توضيح الصلاحيات والموافقات											
نوع الصلاحية	رقم	وصف الصلاحية	وزارة التنمية	الجمعية العمومية	مجلس الادارة	رئيس المجلس أو نائبه	أمين الصندوق	الامين العام	مقرر اللجنة	المدير الاداري	ملاحظات توضيحية
1		تنظيم الجمعية وهيكلها الاداري									
	1.1	انشاء وازافة او الغاء لجان من لجان الجمعية	اخطار	موافقة	موافقة						
	1.2	تعديل النظام الاساسي للجمعية	موافقة	موافقة	توصية						
	1.3	قبول او اسقاط العضوية عن الافراد			موافقة						
2		سم الاستراتيجيات والخطط العامة									
	2.1	صياغة الرؤية والاهداف وخطة العمل السنوية		موافقة	توصية						
	2.2	استراتيجية التوسع في الجمعية		موافقة	توصية						
	2.3	اقرار مؤشرات الاداء KPI			موافقة				توصية		
3		رسم الموازنة العامة وادارتها									
	3.1	رسم الموازنة السنوية للجمعية		موافقة	توصية						
	3.2	رسم الموازنة السنوية للجنة			موافقة				توصية		
	3.3	تحريك الاموال من بند لآخر في الموازنة			موافقة		توصية		توصية		
	3.4	اقرار اي تجاوز في الصرف عن المبلغ المرصود			موافقة				توصية		
	3.5	اقرار اي تجاوز في الصرف على المبلغ المرصود للاصول الثابتة			موافقة		توصية				
4		التوسع والاستثمار									
	4.1	الموافقة على الدخول في استثمار جديد ضمن ضوابط الوزارة		موافقة	توصية						
	4.2	احداث تغيير جوهري في استثمار قائم		موافقة	توصية						
	4.3	الدخول في شراكة مع مستثمر داخلي او خارجي	موافقة	موافقة	توصية						
5		التعامل مع البنوك وشركات تأمين									
	5.1	التفويض لموظف بالتعامل مع بنك			اخطار	موافقة	توصية				
	5.2	عقد اتفاقيات مع بنك ما او انائها			موافقة		توصية				
	5.3	اغلاق وفتح حساب جديد			اخطار	موافقة	توصية				
	5.4	الاتفاق على اخذ قرض للجمعية			موافقة		توصية		توصية		
	5.5	شراء بوليصة تأمين جديدة للجمعية			موافقة		توصية		توصية		
	5.6	اتفاقية اقراض الموظفين مع البنوك			موافقة		توصية				
6		المالية والمحاسبة									
	6.1	المراجعة والموافقة على تقرير الميزانية من المحاسب القانوني			اخطار		موافقة				
	6.2	اعداد اي من الاصول الثابتة			موافقة		توصية		توصية		؟
	6.3	بيع او تاجير اي من ممتلكات الجمعية الكبيرة	موافقة	موافقة	توصية						
	6.4	شراء او اضافة اصول استثمارية جديدة		اخطار	موافقة				توصية		
7		الدفع									
	7.1	اوامر الصرف (كل ما يتم اقراره في المجلس)			موافقة				توصية		
	7.2	اوامر الصرف (تبرعات خارج المجلس مخصصة المصرف)							توصية		
	7.3	الموافقة على الفواتير المصروفة للمستفيدين									
	7.3.1	بمبلغ 1000 ريال او اقل							توصية		(بناء على طلب مواد\صيانة) من مقرر اللجنة. أي فاتورة لمستفيد (مسجل في قائمة المستفيدين) تزيد عن 5 الاف يجب ان تقرر من المجلس
	7.3.2	بمبلغ أكثر من 1000 الى 5000 ريال			اخطار				توصية		
	7.4	تأسيس عهدة نقدية				موافقة	توصية				
	7.5	صرف الرواتب الشهرية Payroll				موافقة			توصية		
	7.6	امضاء قوائم الاسر المستفيدة استفادة دائمة (جميع انواع الاعانات)							توصية		
	7.7	حذف او اضافة الى قوائم الاسر المستفيدة (جميع انواع الاعانات)			موافقة				توصية		
	7.8	صرف المواد العينية للمستفيدين							توصية		

جدول توضيح الصلاحيات والموافقات											
نوع الصلاحية	رقم	وصف الصلاحية	وزارة التنمية	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس المجلس أو نائبه	أمين الصندوق	الأمين العام	مقرر اللجنة	المدير الإداري	ملاحظات توضيحية
	7.9	اقرار صرف مستحقات نهاية الخدمة				موافقة	موافقة				
	7.10	اقرار صرف الرسوم الحكومية الروتينية (الداخلية) العمل وسواها)					موافقة		توصية		
	7.11	فواتير صيانة لمرافق الجمعية بأكثر من 5 الاف ريال			موافقة				توصية		إذا كانت أقل من خمسة الاف فيكفي موافقة مقرر اللجنة
8		العقود والمشتريات									
	8.1	طلب عروض باسم الجمعية			اخطار				توصية		
	8.2	الاعلان عن مزاد او مبيعات لاغراض الجمعية			موافقة		توصية				
	8.4	ارساء العقود :									
	8.4.1	القيمة الكلية للعقد 50 الف او أقل			اخطار	موافقة	موافقة	موافقة	توصية		
	8.4.2	القيمة الكلية للعقد أكثر من 50 الف			موافقة			اخطار	توصية		
	8.5	أمر شراء مواد استهلاكية للاستخدام الداخلي					موافقة		توصية		
	8.6	ارساء العقود دون منافسة (sole source) أقل من 25 الف			موافقة				توصية		
	8.7	تقديم العروض للجمهور على خدمات الجمعية			اخطار	موافقة	موافقة	موافقة	توصية		
	8.8	تقسيط أسعار الخدمات أو الموافقة على تأجيل الدفع				موافقة	اخطار		توصية		
9		الموارد البشرية والادارة									
	9.1	تقديم عرض توظيف			موافقة				توصية		
	9.2	التوظيف والتسريح			موافقة				توصية		
	9.3	تعديل أو الاضافة في علاوات الموظفين وامتيازاتهم			موافقة				توصية		
	9.4	التعديل في ساعات العمل			اخطار	موافقة		اخطار	توصية		
	9.5	توقيع العقوبات التأديبية حسب نظام العمل				موافقة			توصية		
	9.6	تشغيل الموظفين ساعات اضافية بما يسمح به النظام				موافقة			توصية		
10		القانونية									
	10.1	توكيل محامى عن الجمعية			موافقة		توصية	اخطار			
	10.2	مراجعة اقسام الشرطة في دعاوى تخص الجمعية			اخطار		موافقة	اخطار			
	10.3	الترافع القضائى باسم الجمعية وفتح صحيفة دعوى			موافقة		توصية	اخطار			
11		الاعلام والعلاقات العامة									
	11.1	تحديد شعار الجمعية			موافقة						
	11.2	مطبوعات الجمعية (الشكل والمضمون)			اخطار	موافقة			توصية		
	11.3	تمثيل الجمعية في المعارض والمؤتمرات			موافقة						
	11.4	تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية									
	11.5	الخطابات الى جهات اهلية متعلقة بأمور اللجنة				موافقة			توصية		
	11.6	الخطابات الى جهات اهلية متعلقة بأمور الجمعية				موافقة		اخطار	توصية		
	11.7	الخطابات الى جهات رسمية متعلقة باللجنة				موافقة		اخطار	توصية		
	11.8	الخطابات الى جهات رسمية متعلقة بالجمعية				موافقة		موافقة	توصية		
	11.9	تفويض جهات اعلامية بتمثيل الجمعية في منصات التواصل الاجتماعي				موافقة			توصية		