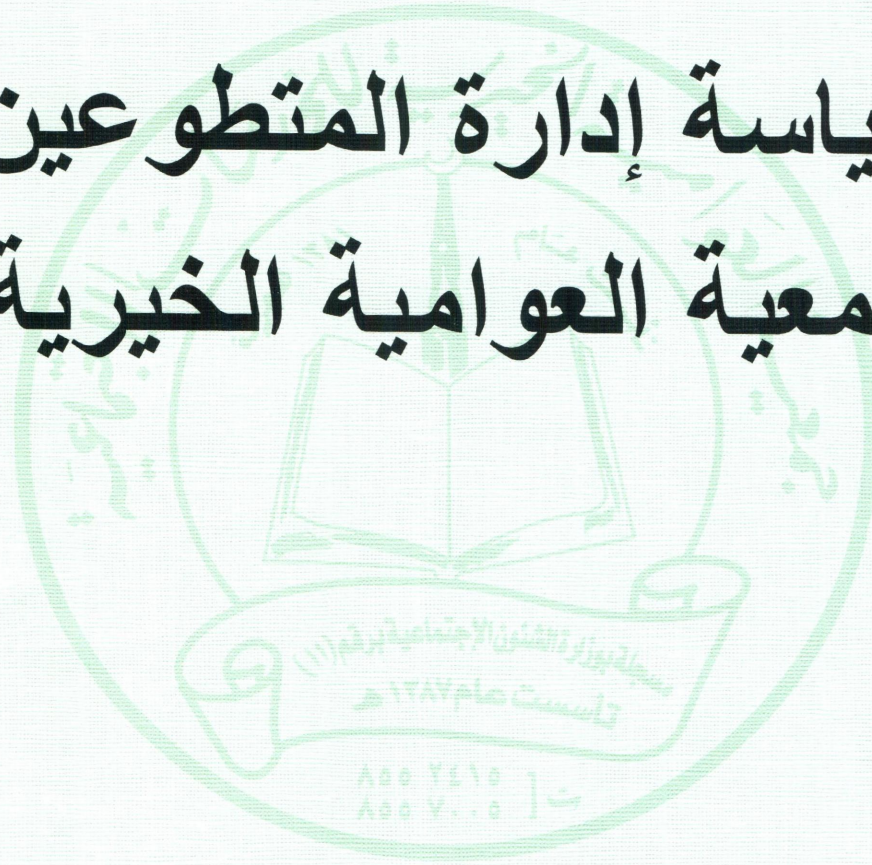




سياسة إدارة المتطوعين (جمعية العوامية الخيرية)



مقدمة :

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك .

البيان :

أنواع التطوع :

- تطوع دائم : أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر .
- تطوع مؤقت : وهو أن يكون المتطوع إما :
 - ١ - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة .
 - ٢ - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة .

أساليب التطوع :

- التطوع المستمر : كامل الوقت اليومي .
- التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية و المتطوع .

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة ب

حقوق المتطوع :

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

- اطلعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه .
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه .
- إدماجه في العمل والعمل على توظيف طاقته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر .
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية .
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال على سبيل المثال لا الحصر (تذاكر سفر أو مصروفات نثرية) .

واجبات المتطوع :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية (والأدوات العمل التي بحوزته) وموارد الجمعية .
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي والعمل ضمن فريق واحد .
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له .
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية .
- حسن التعامل مع الآخرين .
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية .
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه ، و تقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية .
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى .

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها .

أعتمد مجلس إدارة جمعية العوامية الخيرية

